

病院事務職員募集要項（ＩＴ関係）

旭川赤十字病院

1. 採用年月日 随 時（入社日は相談に応じます）
2. 募集人員 若干名
3. 業務内容 情報システム等、院内におけるＳＥ業務ほか一般事務業務
※将来的なジョブローテーションにより、病院経営を担う総合職として育成します。
4. 応募資格
 - ①大卒（４年制以上）
 - ②年齢３５歳未満の方
（例外事由３号のイ：長期継続キャリア形成を図るため）
 - ③当該業務を円滑に進めるために必要な資格を有している
以下のいずれかの要件を満たす者
（医療情報技師、情報処理技術者、ＩＴパスポート等）
5. 応募方法
 - 1) 応募書類
 - ①履歴書（当院ホームページよりダウンロードした所定の様式を使用すること）
 - ②職務経歴書（既卒）
 - ③自己ＰＲ書（自身のキャリアを当院でどの様な形で活かすことが出来るか述べてよ
1,200字以内 字数を記入すること）
 - ④認定書の写し（有資格者）
 - 2) 受付期間 随時
 - 3) 応募方法 下記応募フォームよりアクセスし、お申し込みください。
<https://form.qubo.jp/njluvyfwqp8s>
6. 選考方法
 - ①一次選考：書類選考
※（応募者多数の際は一次選考を実施し、その結果をご連絡します。）
 - ②二次選考：ＷＥＢ試験
 - ③面接試験
※（面接日時は別途通知します。）
7. 選考会場 当院会議室

8. 待遇

- 1) 雇用形態 正職員
2) 給与待遇 給与：〔参考〕大卒初任給 232,000円／月（2026年度）
※既卒者は当院規定に基づき前職歴を考慮
（年収例）32歳 入社10年目 約450万円（月給＋賞与）

賞 与：夏・冬（年2回 2025年度実績 計 4.05ヶ月分）
通勤手当：上限 月 55,000 円（2km以上の距離に応じて支給）
住宅手当：上限 月 28,500 円（借家の場合）
そ の 他：時間外手当、扶養手当、グレード手当、寒冷地手当など日本
赤十字社給与要綱に基づき支給

- 3) 休 日 週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
創立記日（5/1）
4) 休 暇 年次有給休暇
（1年につき24日付与。24日を上限とし、翌年に繰越あり。）
特別有給休暇（結婚、出産、ボランティア休暇等）
5) 福利厚生 社会保険（健康保険、厚生年金、日赤企業年金基金、雇用保険、労災保
険）、職員互助会制度（クラブ活動、旅行会、忘年会 等）
介護休業規程、育児休業規程、生理休暇、休業補償制度あり
結婚祝金、出産育児一時金、出産手当金、出産祝金、育児休業給付金、
育児短時間勤務制度、その他慶弔見舞金等、資格取得の助成制度あり、
院内保育所あり、ローソン、タリーズコーヒー、職員レストラン、マイ
カー通勤可（職員駐車場は、空きがある場合のみ有料で利用可能です。）
6) 勤務時間 8：25～17：00（週38時間45分）

9. 提出先及び連絡先

〒070-8530

旭川市曙1条1丁目1番1号

旭川赤十字病院 事務部職員課 林

TEL 0166-22-8111（内線2415又は2416）

※ 履歴書は、当院ホームページからExcelで印刷することができます。

ホームページ <http://www.asahikawa.jrc.or.jp/>

10. その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、選考時のみ使用させていただきます。尚、ご応募いただいた書類は返却できませんのであらかじめご了承ください。