

病院事務職員募集要項

旭川赤十字病院

1. 採用年月日 随 時（入社日は相談に応じます）
2. 募集人員 若干名
3. 業務内容 一般事務業務
（経営企画、総務、人事、経理、調達、資産管理、医事請求、I T関連、地域連携、医師事務作業補助 等）
4. 応募資格 大卒（4年制以上）で年齢35歳未満の方（例外事由3号のイ：長期継続によりキャリア形成を図るため）でいずれかの要件をみたす者
 - (1) I T関係
 - ① I T技術者として複数年従事した経験がある者
 - ②当該業務を円滑に進めるために必要な資格を有している者
（医療情報技師、情報処理技術者、I Tパスポート等）
 - (2) 人事、労務関係
 - ①労務管理、人材採用、教育研修、人事制度設計等の業務に複数年従事した経験がある者
 - ②人事・労務管理業務に有益な資格を有している者
 - (3) その他
 - ①医療機関において複数年の勤務経験（DPC 診療報酬請求、人事労務、調達、経営分析、病院情報システム等）がある者
 - ②病院経営管理士、医療経営士、診療情報管理士など病院事務に有益な資格を有し医療機関等で従事した経験がある者
 - ③医療経営コンサル、医療機器・材料・医薬品の販売、病院情報システム等の業務経験がある者
5. 応募方法
 - 1) 応募書類
 - ①履歴書（当院ホームページよりダウンロードした所定の様式を使用すること）
 - ②職務経歴書
 - ③自己PR書（自身のキャリアを当院でどの様な形で活かすことが出来るか述べてよ 1,200字以内 字数を記入すること）
 - ④認定書の写し（有資格者）
 - 2) 受付期間 随時
 - 3) 応募方法 下記エントリーフォームより応募して下さい。
病院事務職員
<https://form.qubo.jp/78bxed8dzei1>
6. 選考方法
 - ①一次選考：書類選考
※（応募者多数の際は一次選考を実施し、その結果をご連絡します。）
 - ②二次選考：面接試験

※（面接日時は別途通知します。）

7. 選考会場 旭川赤十字病院

8. 待遇

1) 雇用形態 正職員

2) 給与待遇 大卒初任給 220,000円/月（2025年度実績）

※既卒者は当院規定に基づき前職歴を考慮

通勤手当：上限 月 55,000 円（2 km以上の距離に応じて支給）

住宅手当：上限 月 28,500 円（借家の場合）

その他：時間外手当、扶養手当、グレード手当、寒冷地手当など日本赤十字社給与要綱に基づき支給

3) 昇給 年1回

4) 賞与 年2回（2025年度実績4.05ヶ月）

（年収例）

32歳 入社10年目 約450万円（月給+賞与）

※既卒者は当院規定に基づき前職歴を考慮

5) 休日 週休2日（土・日）、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

創立記念日（5/1）

6) 休暇 年次有給休暇

（1年につき24日付与。24日を上限とし、翌年に繰越あり。）

特別有給休暇（結婚、出産、ボランティア休暇等）

7) 福利厚生 社会保険（健康保険、厚生年金、日赤企業年金、雇用保険、労災保険）

職員互助会制度（クラブ活動、旅行会、忘年会等）

介護休業規程、育児休業規程、生理休暇、休業補償制度、

結婚祝金、出産育児一時金、出産手当金、出産祝金、育児休業給付金、

育児短時間勤務制度、その他慶弔見舞金等、資格取得の助成制度、

院内保育所、ローソン、タリーズコーヒー、職員レストラン、マイカー通勤可（職員駐車場あり/空きがある場合のみ有料駐車場が利用可能）

8)勤務時間 8：25～17：00（週38時間45分）休憩50分

※配属部署により、早出・遅出勤務となる場合があります。

9. 提出先及び連絡先

〒070-8530

旭川市曙1条1丁目1番1号

旭川赤十字病院 事務部職員課 林

TEL 0166-22-8111（内線2415又は2416）

※履歴書は、当院ホームページからExcelで印刷することができます。

ホームページ <http://www.asahikawa.jrc.or.jp/>

10. その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、選考時のみ使用させていただきます。なお、ご応募いただいた書類は返却できませんのであらかじめご了承ください。