

学研ナースングサポート

学研介護サポート

学研訪問看護サポート

医療安全管理者養成研修

ご利用方法のご案内 【受講者用】

第 5.0 版

2024.4.1



ご利用のサービスによっては
お使いいただけない機能があ
ります。

Gakken

本冊子の見方

本冊子では「学研ナースングサポート」「学研介護サポート」「学研訪問看護サポート」「医療安全管理者養成研修」のサービスの利用方法を記載しています。特定のサービス限定の説明の場合は、下記目次および該当ページタイトルの横に以下のアイコンを記載しています。

ナ : 学研ナースングサポート **介** : 学研介護サポート **訪** : 学研訪問看護サポート **安** : 医療安全管理者養成研修

※サービスによってお使いいただけない機能があります。

目次

ログインする（受講を開始する）	3
ホーム画面の説明	4
テーマ目次の画面を表示する	5
テーマ目次の画面を表示する（テーマを検索する）	6
テーマ目次の画面を表示する（指定された課題テーマを受講する）	7
講義資料を閲覧／ダウンロードする ナ 介 訪	8
オンデマンド講義を視聴する	9
オンデマンド講義を視聴する（レイアウト変更）※スライド独立型のみ	11
オンデマンド講義を視聴する（再生速度変更操作）	12
テストを受講する／解答と解説を確認する（選択式）	13
テストを受講する（記述式） 安	14
アンケートに回答する ナ 介 訪	15
学習進捗状況を確認する	16
My 受講履歴を確認する	17
My 過去履歴を確認する	20
My ログイン ID、パスワードを設定する ナ 安	21

閲覧環境について

最新の閲覧環境については
学研メディカルサポート Web ページ >
推奨閲覧環境（講義映像配信型 e-ラーニング）
(https://gakken-meds.jp/requirements/el_1.html)
をご確認ください。

※本マニュアルに掲載する内容は、開発中のものも含まれるため、変更の可能性がございます

ログインする（受講を開始する）

1 https://gakken-meds.jp/ にアクセスする

Yahoo! や Google で「学研メディカルサポート」と検索してもアクセス可能です。

学研メディカルサポート

2 「ログイン」を選択する



3 「ログイン画面を開く」を選択する



4 ログイン画面で、「ユーザID」または「MyログインID」*1、「パスワード」*1をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンを選択する

e-ラーニングシステム

ユーザID/MyログインID

例：ユーザID「GNS-CS-XX-XXXX-XXX」
MyログインID「9876xx...」（各自で設定）

パスワード

ログイン

ID・パスワードをお忘れの場合や、ログインできない場合は<< [こちら](#) >> をご確認ください。

その他、お困りの際は「[よくある質問](#)」をご覧ください。

※ID・パスワードを保存する際は、第三者が本画面を開いた場合に無断でサービスを使用される可能性があることをご留意の上、利用者個人の責任においてご利用くださいますようお願い申し上げます。

※大文字・小文字の違いにご注意ください（ID・パスワードはすべて**半角の英数字**です）

*1：MyログインID・パスワードは、ご自身で設定することが可能です。設定方法・注意点に関しては「MyログインID、パスワードを設定する（▶ P21）」をご覧ください。

ホーム画面の説明

ホーム画面の画面構成



① ホームボタン

選択するとホーム画面に戻ります。

② インフォメーション

システムメンテナンスなど重要なお知らせを表示します (件数が多い場合は右上の「一覧を表示する」から全てを確認できます)。

③ 研修一覧

受講可能な研修を一覧で見えます。一覧の表示方法は、以下の3種があります。いずれの一覧でも、上部のタブを操作して並び替えが可能です。

■自分の課題 (▶ P7)

管理者/教育担当者が指定した課題テーマがある場合、ボタンが表示され、課題指定されたテーマの一覧が示されます。

■すべてのコースから選ぶ (▶ P5)

受講できるコースの一覧を表示します。

■検索して選ぶ (▶ P6)

コース名/コースコード、セッション名/セッションコード、テーマ名/テーマコードのワード検索と、タグによって受講できるテーマなどを絞り込み検索できます。 ※タグ検索は、学研ナースングサポートでのみご利用いただけます

④ 施設項目

施設ごとに設定されている項目を確認できます。

■施設研修

施設独自の研修がある場合にボタンが表示されます。

■再生速度の変更について

講義映像の再生速度変更許可の有無が表示されます。

⑤ サービス

別のe-ラーニングシステムやサービスをご利用いただける場合、該当するボタンが表示されます。

⑥ 受講履歴

ご自身の受講履歴を以下2つの方法で確認できます。

■ My 受講履歴 (▶ P17 ~ 19)

今年度、受講が可能なテーマの受講履歴を表示します。

■ My 過去履歴 (▶ P20)

年度ごとに過去の受講履歴を表示します。

⑦ 設定

本システムを利用するにあたってのご自身の情報を設定できます。

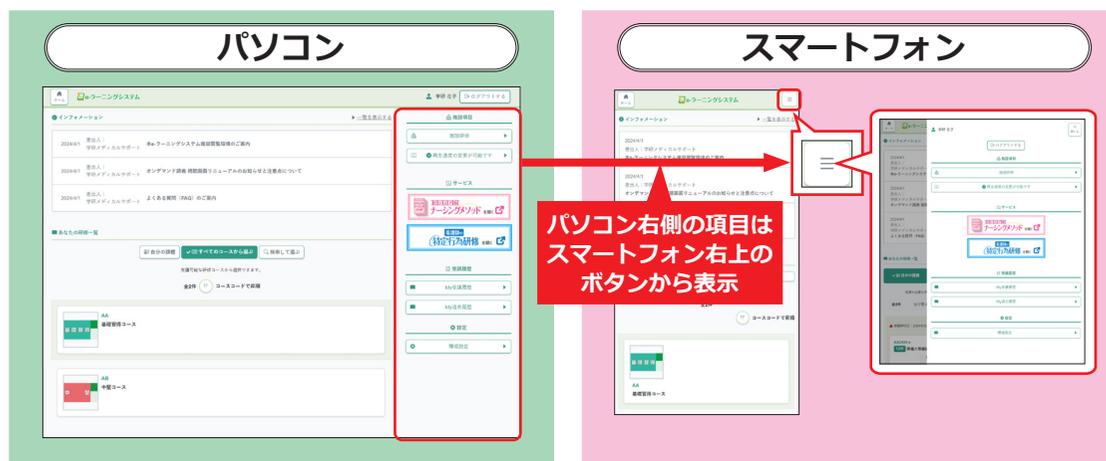
■環境設定 (▶ P21)

My ログイン ID、パスワードを設定します。

⑧ ログアウトボタン

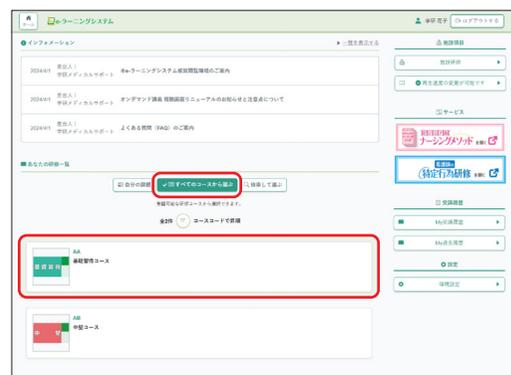
選択するとログアウトします。

パソコン(幅が広い画面)で表示した場合と、スマートフォン(幅が狭い画面)で表示した場合、表示位置は異なりますが、内容に変更はありません。



テーマ目次の画面を表示する

1 ホーム画面の「あなたの研修一覧」から「すべてのコースから選ぶ」ボタンを選択し、表示されたコースを選ぶ



2 「テーマ一覧」から、受講するテーマ名を選択する



- コースを選択すると、コース名、コースインフォメーションとともに、セッションごとのテーマ一覧が表示されます。
- 一覧はセッションごとに閉じる／開くことが可能です。
- テーマ一覧で、テーマごとの学習進捗状況のサマリーが確認できます。

※コースにより、「セッション」の有無や名称が異なる場合があります

3 「テーマ目次」が表示される



- 画面上部には、コース名、セッション名、テーマの講義概要が表示され、画面下部に各コンテンツの目次が表示されます。
- この画面でテーマ内のコンテンツの学習進捗状況の確認ができます (▶ P16)。

テーマ目次から各教材を受講できます

- オンデマンド講義 (▶ P9 ~ 12)
- テスト (▶ P13、14)
- アンケート (▶ P15)
- PDF (各資料) (▶ P8)

テーマ目次の画面を表示する（テーマを検索する）

1 ホーム画面の「あなたの研修一覧」から「検索して選ぶ」ボタンを選択する



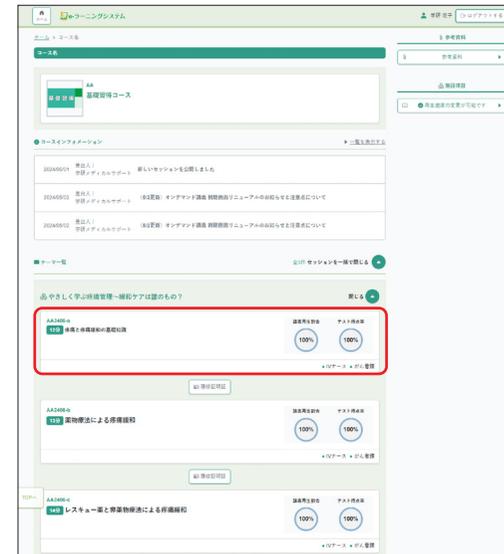
2 検索条件欄に条件を入力し、「入力した条件で検索」ボタンを選択する



入力できる検索条件は、以下となります。

- ワード検索
コース名/コースコード、セッション名/セッションコード、テーマ名/テーマコードの部分一致検索
- タグによる絞り込み
テーマごとに設定されている内容分類や看護実践能力による絞り込み
－「さらに表示」/「閉じる」ボタンで、タグ選択欄の表示/非表示を切り替わられます
－タグ検索は、学研ナーシングサポートのみご利用いただけます

3 受講するテーマ名を選択する



選択したテーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます

- オンデマンド講義 (▶ P9 ~ 12)
- テスト (▶ P13、14)
- アンケート (▶ P15)
- PDF (各資料) (▶ P8)

テーマ目次の画面を表示する（指定された課題テーマを受講する）

課題テーマが設定されている場合、ホーム画面からテーマを選択して受講することができます。

- 1 ホーム画面の「あなたの研修一覧」から「自分の課題」ボタンを選択する
- 2 受講するテーマ名を選択する

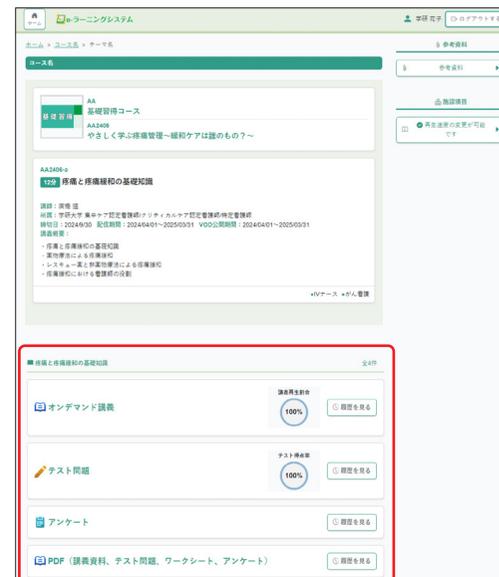


- 課題テーマの一覧が表示されます。
- テーマごとに課題締切日、管理者／教育担当者からのコメント、学習進捗状況のサマリーを確認できます。

※配信期間が終了している、または指定された締切日を過ぎた場合は、ホーム画面には表示されなくなります

※課題として指定された締切日が過ぎるまでは、受講済みのテーマでも一覧に表示されます

選択したテーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます

- オンデマンド講義（▶ P9～12）
- テスト（▶ P13、14）
- アンケート（▶ P15）
- PDF（各資料）（▶ P8）

課題テーマの受講履歴を一覧で確認するには

課題テーマの受講履歴一覧を表示するには、ホーム画面の「My 受講履歴」で「テーマごとの検索結果を確認」を選択し、テーマ選択時に「課題テーマのみ」にチェックを付けます（▶ P17～19）。



※ My 受講履歴のページでは、締切日を過ぎたテーマも表示されます

1 テーマ目次の「PDF(講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート)」を選択する



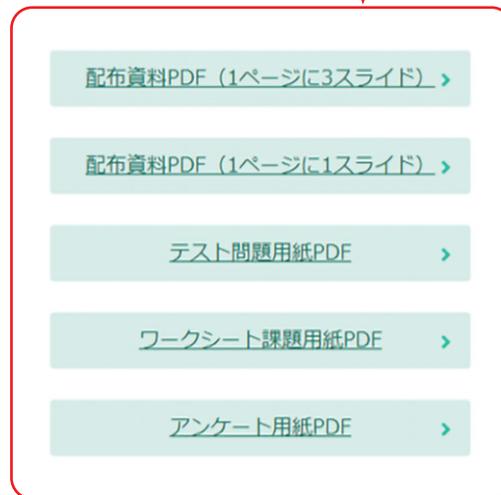
2 「開始する」ボタンを選択する



3 必要な資料を選択して閲覧・保存する



「中断」または「終了」ボタンを選択すると、テーマ目次に戻ります。

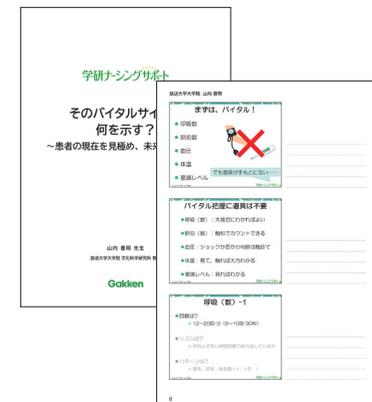


資料の閲覧・保存について

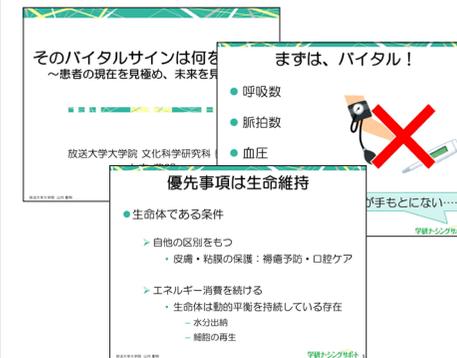
資料名のボタンを左クリックで閲覧、右クリックし、「対象(リンク先)をファイル保存」で保存できます。

<配布資料イメージ>

1 ページに 3 スライド



1 ページに 1 スライド



オンデマンド講義を視聴する①



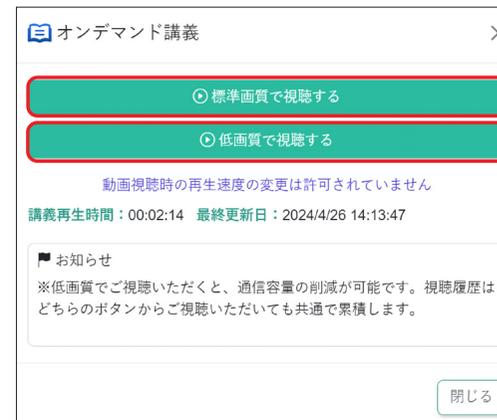
メンテナンスにご協力ください

必要に応じて週末の深夜時間帯にシステムメンテナンスを実施させていただくことがあります。メンテナンス実施中はオンデマンド講義は視聴不可となります（テスト・資料ダウンロードはご利用いただけます）。

1 テーマ目次の「オンデマンド講義」を選択する



2 「標準画質で視聴する」または「低画質で視聴する」ボタンを選択する



- 講義によっては、どちらかのボタンしか表示されないことがあります。
- 講義によっては、「映像＋スライドで視聴する」「スライドのみで視聴する」「視聴する」いずれかのボタンが表示される場合があります。

通信量の目安（標準画質の場合）

一体型（15分）：約 88 ～ 127MB
独立型（30分）：約 100 ～ 160MB

講義内に課題やグループワークがある場合、「一時停止」の案内が表示されるので一時停止ボタンを押してください。

一時停止して考えてみましょう



複数の講義を同時に視聴することはできません

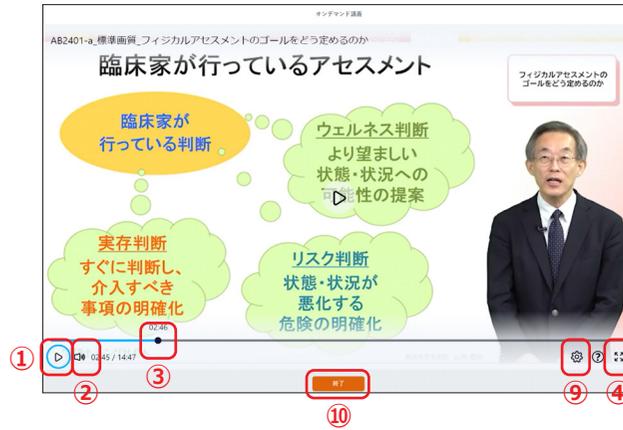
講義再生中の状態で別の講義の視聴を開始すると、エラーメッセージが表示され、再生が停止します。

オンデマンド講義を視聴する②

3 講義を視聴する

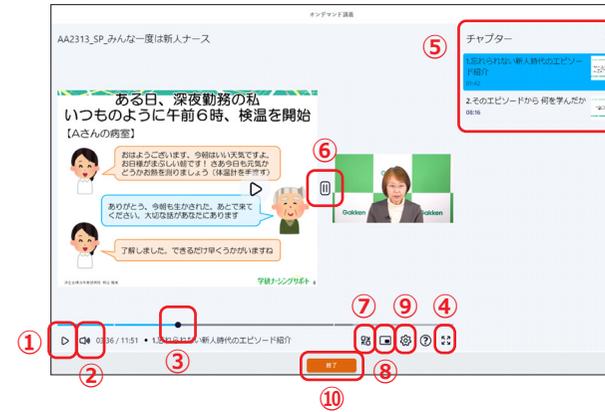
オンデマンド講義は、講師映像とスライドが一体型の場合と、スライド独立型の場合があり、スライド独立型の場合はレイアウトの変更が可能です。また施設管理者によって許可されている場合、再生速度の変更も可能です。

講師映像とスライド一体型の場合



- ▶ || ① **再生／一時停止ボタン**
動画の再生／一時停止を切り替えます。
- 🔊 🔊 ② **音量調節ボタン**
ボタンを選択するとつまみが表示されます。つまみを左右に移動させて音量を調節します。ボタンを押すことで、音声のON/OFFを切り替えます。
※スマートフォン、タブレット端末の場合、音量は端末で操作します
- ③ **進捗バー・つまみ**
つまみを左右に動かすことで、任意の場所から再生可能です。
- 🔍 ④ **最大化ボタン**
動画をパソコン画面で最大化表示します（戻す場合は Esc キーを押します）。
※スマートフォンなどの一部機種では表示されません
- 📖 ⑤ **チャプター**
各チャプターの冒頭から再生します（スライド独立型のみ。チャプターがない講義もあります）。
※右上の「×」「≡」でチャプター非表示／表示を切り替えることができます

スライド独立型の場合



- 🔊 ⑥ **ボタン映像、スライドの表示幅調整つまみ**
つまみを左右に動かすことでスライドや映像の幅を任意で調整可能です（スライド独立型のみ）。
- 🔍 ⑦ **レイアウト変更ボタン（配置切り替え）**
選択すると講師映像と資料の配置が切り替わります（スライド独立型を「映像＋スライド」で視聴した場合のみ）。
- 🔍 ⑧ **レイアウト変更ボタン（スライド拡大）**
選択するとスライドが大きく表示されます（スライド独立型のみ）。
- ⚙️ ⑨ **再生速度変更ボタン**
選択すると再生速度の選択・変更ができます。
※本機能は管理者により制限されており、許可されている場合のみ操作して再生できます。
許可されていない場合、操作すると再生が中止されます
- 🔴 ⑩ **「終了」ボタン**
選択すると、視聴を終了します。

⚠️ オンデマンド講義の視聴終了後は必ず「終了」ボタンを押してください

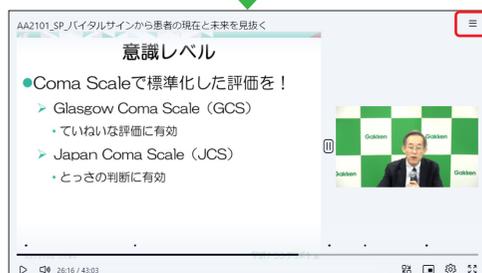
オンデマンド講義を視聴する（レイアウト変更） ※スライド独立型のみ

レイアウト変更方法をご案内します。

※レイアウトを変更することでスライドを大きく表示できます

※ご利用の環境により表示されるメニュー数が異なります

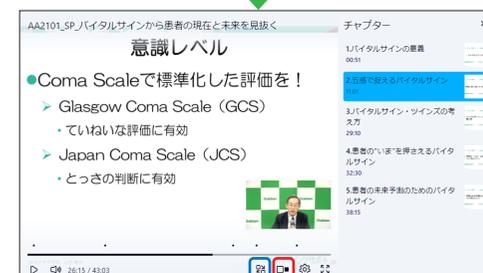
方法① チャプターを閉じる



方法② 全画面表示



方法③ レイアウト種類変更



映像とスライドの位置が切り替わります。

オンデマンド講義を視聴する（再生速度変更操作）

再生速度変更操作についてご案内します

※本機能は管理者により制限されており、許可されている場合のみ操作して再生できます。
許可されていない場合、操作すると再生が中止されます

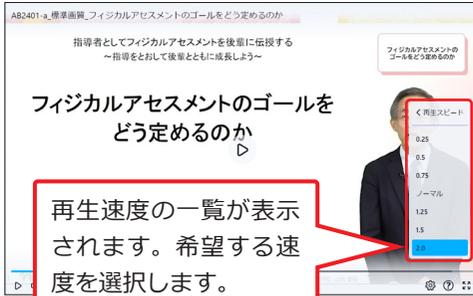
⚠ 再生速度に関わらず、講義再生時間には実際に再生した時間が記録されます
【例】60分講義を2.0倍速で30分間再生した場合の講義再生時間は「30分」となります。

1



歯車ボタンを選択すると、「再生スピード」が表示されるので選択します。

2



再生速度の一覧が表示されます。希望する速度を選択します。

許可ユーザは選択した速度で再生が開始されます。
※画面上部に速度変更して再生している旨の表示がされます

3

許可ユーザ



不許可ユーザ



不許可ユーザは再生が中止されます。

テストを受講する／解答と解説を確認する（選択式）

1 テーマ目次の「テスト問題」を選択する

2 「開始する」ボタンを選択する

3 問題文に従って解答する



- テストは何度でも受講可能ですが、出題順はシャッフルされ毎回変わります。
- 出題数が 2 問の場合はシャッフルされません。

テストを中断する場合は「中断」ボタンを選択してください。再度受講開始の際は、中断した問題から再開します。

4 すべての解答を入力後、「採点」ボタンを選択する

5 解答と解説を確認し、「終了」ボタンを選択する

6 テスト結果を確認する

7 確認したら、右上もしくは右下にある「閉じる」ボタンを選択する



※テーマによって、解説がないものもあります



- 正答率と詳細が表示されます。「グラフを見る」を選択すると、全国平均と自分の得点を比較したグラフが表示されます。



テストを受講する（記述式） 安

1 テーマ目次の「テスト問題」を選択する

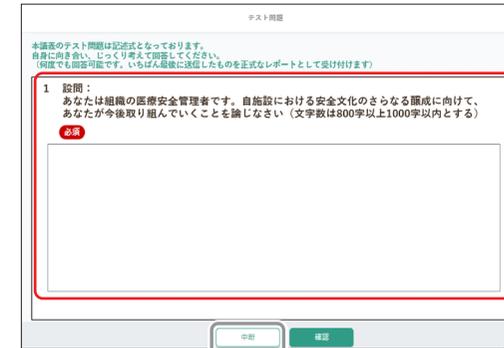


•「演習課題」などについても、同様の受講方法となります。

2 「開始する」ボタンを選択する

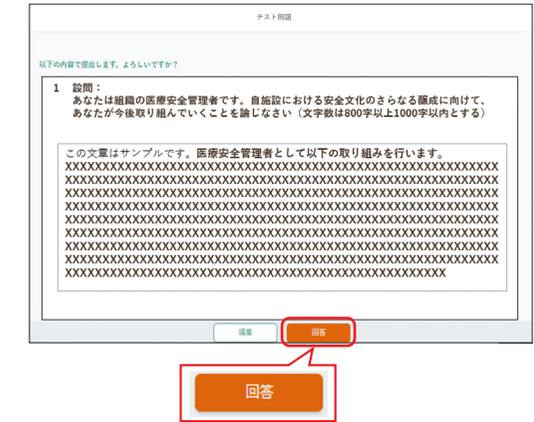


3 設問に従って、解答欄に解答を入力する



テストを中断する場合は「中断」ボタンを選択してください。再度受講開始の際は、中断した内容から再開します。

4 入力を終わったら、「回答」ボタンを選択する



解答内容の確認画面が表示されます。

5 問題なければ「終了」ボタンを選択して提出する

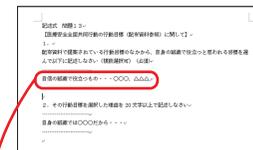


•解説が用意されている場合は、テストを提出すると、目次に表示された「解説」が確認できるようになります。

⚠ 記述式のテストは Word やメモ帳に保存しておくことをおすすめします

テストはインターネット回線の状況や、パソコンのトラブルなどで提出がうまくできない場合があります。

その場合に備えて、解答は一度 Word やメモ帳に保存し、提出する際にコピー・貼り付けで内容を反映する方法をおすすめします。



アンケートに回答する **ナ** **介** **訪**

1 テーマ目次の「アンケート」を選択する

2 「開始する」ボタンを選択する

3 アンケートに回答し、回答が終わったら「確認」ボタンを選択する

4 回答内容を確認し、問題なければ「回答」ボタンを選択する



アンケートを中断する場合は「中断」ボタンを選択してください。再度受講開始の際は、中断した内容から再開します。



学習進捗状況を確認する

学習進捗状況は、テーマ一覧画面、テーマ目次画面、各コンテンツの詳細な履歴の3段階で確認可能です。

※さらにMy 受講履歴、My 過去履歴では、一覧で受講履歴を確認できます

学習進捗状況の確認内容 (テーマ一覧画面)



学習進捗状況の確認内容 (テーマ目次画面)



学習進捗状況の確認内容 (各コンテンツ詳細画面)

オンデマンド講義

< 前の項目 > 次の項目 >

実施回	実施時間	実施日
1回	00:05:20	2024.07.22 15:35
2回	00:05:20	2024.07.22 15:35
3回	00:05:20	2024.07.22 15:35

テスト問題

< 前の項目 > 次の項目 >

実施回	実施時間	得点	得点率	合否	実施日
1回	00:00:02	0点 / 20点	0%	不合格	2024.07.22 16:48
2回	00:00:02	10点 / 20点	50%	不合格	2024.07.22 16:48
3回	00:00:02	20点 / 20点	100%	合格	2024.07.22 16:48

アンケート

< 前の項目 > 次の項目 >

実施回	実施時間	実施日
1回	00:05:20	2024.07.22 16:48

PDF (講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート)

< 前の項目 > 次の項目 >

実施回	実施時間	実施日
1回	00:05:20	2024.07.22 16:48
2回	00:05:20	2024.07.22 16:48
3回	00:05:20	2024.07.22 16:48

テーマ一覧画面

テーマの学習進捗状況のサマリーが確認できます。

① 講義再生割合

テーマに含まれるオンデマンド講義すべての再生割合が集計して表示されます。

※一部、対象外の映像があります

② テスト得点率

テーマに含まれるテストすべての得点率が集計して表示されます。

テーマ目次画面

各コンテンツごとの学習進捗状況が確認できます。

① 講義再生割合

該当するオンデマンド講義の再生割合が表示されます。

② テスト得点率

該当するテストの最高得点率が表示されます。

③ 各コンテンツ詳細画面

各コンテンツの「履歴を見る」を選択すると、該当コンテンツの詳細な受講履歴が表示されます。

【講義再生割合】

合計再生時間÷総講義時間が表示されます（視聴終了から数分～10分後に更新）。

※一時停止・スキップなど、再生していない時間は含まれません

※再生速度を変えて再生した場合も、実際の時間が記録されます

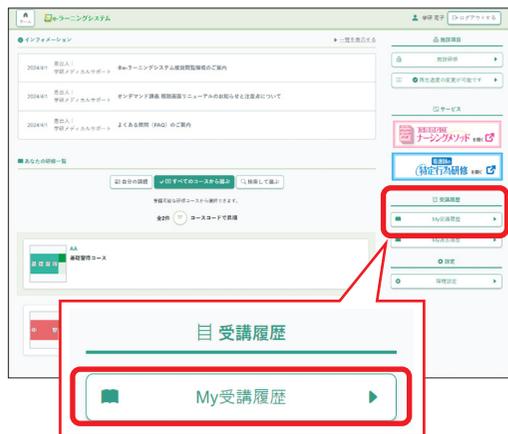
【テスト得点率】

最高得点÷満点が表示されます。

My 受講履歴を確認する①

受講履歴の一覧を確認することができます。確認方法は、「セッションごと」と「テーマごと」の2通りがあります。

1 ホーム画面から「My受講履歴」を選択する



2 対象コース欄の「選択」ボタンからコース検索画面を開き、コースコードあるいはコース名を入力して「検索」ボタンを押し、コース一覧を表示する

※何も入力せずに「検索」ボタンを選択すると、閲覧可能な全コースが表示されます



3 受講履歴を確認したいセッション／テーマが含まれるコースにチェックを付け、決定ボタンを選択する

※「識別コード」見出し隣のチェックボックスにチェックを付けると、全ボックスにチェックが入ります



4 確認したい内容に合わせて、「セッションごとの検索結果を確認」または「テーマごとの検索結果を確認」ボタンのどちらかを選択する

セッション／テーマ選択欄が表示されます。



My 受講履歴を確認する②

5 対象セッション／テーマ欄の「選択」ボタンから、セッション／テーマ検索画面を開く



6 セッション／テーマコードあるいはセッション／テーマ名を入力して「検索」ボタンを押し、セッション／テーマ一覧を表示する



※テーマ検索の場合は、タグによる絞り込み機能も利用できます

- タグによる絞り込みテーマごとに設定されている内容分類や看護実践能力による絞り込み
 - －「さらに表示」／「閉じる」ボタンで、タグ選択欄の表示／非表示を切り替えられます
 - －タグ検索は、学研ナーシングサポートでのみご利用いただけます

※何も入力せずに「検索」ボタンを選択すると、該当コースに含まれるすべてのセッション／テーマが表示されます

※テーマ検索で「課題テーマのみ」チェックを有効にした場合、検索で選択したテーマのうち、課題テーマに指定されているテーマのみが対象となります

7 受講履歴を確認したいセッション／テーマにチェックを付け、決定ボタンを選択する

※「識別コード」見出し隣のチェックボックスにチェックを付けると、全ボックスにチェックが入ります



※画像はテーマ検索を選択した場合のものになります

My 受講履歴を確認する③

- 8** 必要に応じてその他の絞り込み項目を入力し、「検索」ボタンを選択する
※各絞り込み項目については、下記を参照してください



- 9** 検索結果を確認する



絞り込み項目および受講履歴一覧画面に表示される項目

- ① 前回学習日**
該当セッション/テーマを学習した最新の日付
- ② 履修完了日**
セッション/テーマを修了した日付
- ③ 講義再生時間**
セッション/テーマに含まれるオンデマンド講義を再生した総時間
- ④ 講義再生割合 *1**
セッション/テーマに含まれるオンデマンド講義すべての再生割合の集計
- ⑤ 総利用時間**
オンデマンド講義以外の項目（テストなど）も含めたセッション/テーマに含まれる全項目を学習した総時間
- ⑥ 最高得点**
セッション/テーマに含まれるテストすべての最高得点の集計
- ⑦ テスト得点率**
セッション/テーマに含まれるテストすべての得点率の集計
- ⑧ 課題、課題締切日、コメント<テーマのみ>**
課題欄：課題指定されているテーマの場合「○」が表示されます。課題締切日：指定された課題の締切日。コメント：指定された課題のコメント
- ⑨ 出席<テーマのみ>**
管理者/教育担当者によって登録されるチェック（集合研修等に出席した記録）。
※検索欄で「出席チェックあり」チェックを有効にすると、講義再生割合が指定範囲外であっても検索対象となります
- ⑩ 受講状況<検索項目のみ>**
未受講：未着手のセッション/テーマ。受講中：着手済みであるが、修了していないセッション/テーマ。履修完了：修了したセッション/テーマ

【講義再生割合】
合計再生時間÷総講義時間が表示されます（視聴終了から数分～10分後に更新）。
※一時停止・スキップなど、再生していない時間は含まれません
※再生速度を変えて再生した場合も、実際の時間が記録されます

【テスト得点率】
最高得点÷満点が表示されます。

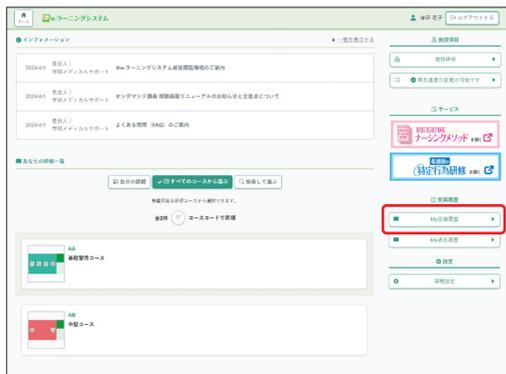
***1: 再生速度変更機能（要申し込み）**
を使用している施設では、受講者が再生速度を変更すると、講義再生割合が100%にならない場合があります

【例】60分講義を2.0倍速で30分間再生した場合の講義再生時間は「30分」と記録され、講義をすべて視聴していたとしても、講義再生割合は「50%」となります。

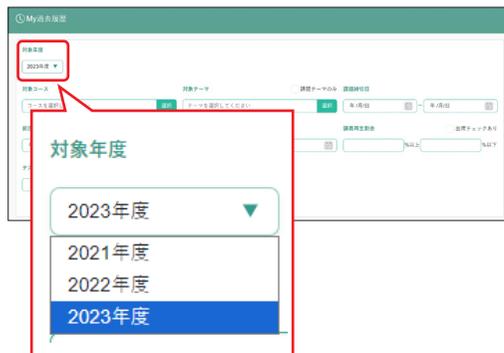
My 過去履歴を確認する

過去の受講履歴を確認することができます。

1 ホーム画面から「My過去履歴」を選択する



2 年度を選択する



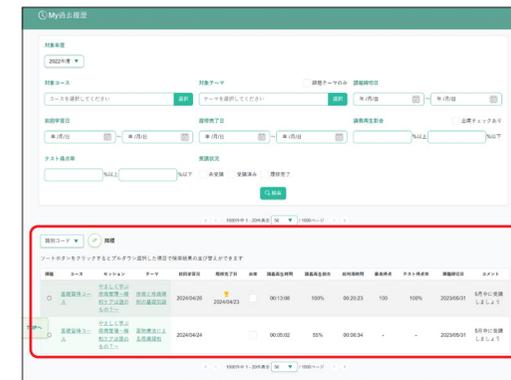
- どの時点での受講履歴を確認したいのかを選択してください。
- 選択した年度の受講履歴が以後の操作で確認できます。
- 選択した年度にご自身の受講履歴がない場合は検索結果に履歴は表示されません。
- 選択できる年度は3年度分です。

3 検索条件を入力し、「検索」ボタンを選択する



- 入力項目については、「My 受講履歴を確認する」(▶ P17 ~ 19) をご覧ください。

4 検索結果を確認する



My ログイン ID、パスワードを設定する **ナ** **安**

1 ホーム画面の「設定」より「環境設定」を選択する



2 「MyログインID」もしくは「パスワード」のうち、設定したい方の「変更する」ボタンを選択する



「My ログイン ID」および最新のパスワードは、管理者専用 ID で確認可能です
万が一、忘れた場合は施設管理者にご確認ください。

- ① My ログイン ID 設定**
My ログイン ID を設定します。
→ My ログイン ID 設定画面（下記）
- ② パスワード変更**
パスワードを変更します。

〈My ログイン ID 設定画面〉

設定したい ID の文字列を入力し、「確認」ボタンを選択する



My ログイン ID について

My ログイン ID は、「施設内共通英数字 + **4桁以上の自由な英数字**」です（ただし施設内での重複は不可）。
【例】施設内共通英数字が「4321g」で、4桁以上の自由な英数字を「fujisan8」と入力した場合、My ログイン ID は、「4321gfujisan8」となります。
※ My ログイン ID 設定後、ログイン時には、冒頭の**施設内共通英数字も忘れず**に入力してください

※ユーザ ID（初期 ID）は、学研メディカルサポートから発行された ID です。My ログイン ID を設定後も、引き続き使用可能です

〈パスワード変更画面〉

新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更」ボタンを選択する



パスワードの設定について

4桁以上の自由な英数字を設定可能です。
変更後は、学研メディカルサポートから発行されたパスワードは使用できません。新しいパスワードを忘れないようご注意ください。

MEMO

MEMO

