

令和7年度採用 事務職員募集要項

旭川赤十字病院

1. 採用年月日 令和7年4月1日
2. 募集人員 若干名
3. 業務内容 一般事務業務
(経営企画、総務、労務管理、経理、調達、資産管理、医事請求
IT関連、地域連携、医師事務作業補助 等)
4. 応募資格 以下の基準を満たすもの
①大学(4年制以上)を令和7年3月に卒業見込みの者。
②第二新卒者(卒後3年以内)
5. 応募方法
 - 1) 応募書類 ①履歴書(当院ホームページよりダウンロードした所定の様式を使用すること)
②卒業見込証明書(新卒の場合)
③成績証明書(新卒の場合)
④卒業証明書(第二新卒の場合)
 - 2) 受付期間 令和6年5月31日(金) 17:00までに 当院必着
6. 試験日時
 - 1次試験 書類選考
 - 2次試験 適正検査 (Web受験)
令和6年6月12日(月)～16日(金)
 - 3次試験 一次面接(7月中旬予定)
 - 4次試験 二次面接(7月下旬予定)
7. 試験会場
 - 2次試験 Web受験により会場指定はありません
 - 3・4次試験 当院会議室
8. 合格及び採用の決定
 - 第1次試験の合格通知 令和6年6月初旬
 - 第2次試験の合格通知 令和6年6月下旬
 - 第3次試験の合格通知 令和6年7月下旬

9. 待遇

- 1) 雇用形態 正職員
- 2) 給与待遇 初任給 196,200円（令和6年度予定）
諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当、時間外勤務手当
など日本赤十字社給与要綱に基づき支給
※人事院勧告に準拠して給与改定があります。
- 3) 昇給 年1回
- 4) 賞与 年2回（令和5年度実績4.23ヶ月）
- 5) 休日 週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
創立記日（5/1）
- 6) 休暇 年次有給休暇
（1年につき24日付与。24日を上限とし、翌年に繰越あり。）
特別有給休暇（結婚、出産、ボランティア休暇等）
- 7) 福利厚生 社会保険（健康保険、厚生年金、日本赤十字社企業年金基金、雇用保険、
労災保険）
職員互助会制度（クラブ活動、旅行会、忘年会等）
介護休業規程、育児休業規程、生理休暇、休業補償制度あり
結婚祝金、出産育児一時金、出産手当金、出産祝金、育児休業給付金、
育児短時間勤務制度、その他慶弔見舞金等、資格取得の助成制度あり
ローソン、タリーズコーヒー、職員レストラン、マイカー通勤可（職員
駐車場あり）*駐車場に空きがある場合
- 8) 勤務時間 8:25～17:00（週38時間45分）

10. 提出先及び連絡先

〒070-8530

旭川市曙1条1丁目1番1号

旭川赤十字病院 事務部職員課 クニサダ ウエダ 国貞・植田

TEL 0166-22-8111（内線2415又は2416）

※ 履歴書は、当院ホームページからPDFで印刷することができます。

※ 応募封筒の表に朱書きで「事務職員応募」と記載して下さい。

ホームページ <http://www.asahikawa.jrc.or.jp/>

11. その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、選考時のみ使用させていただきます。尚、ご応募いただいた書類は返却できませんのであらかじめご了承ください。