

2024年度 障がい者（嘱託事務員）募集要項

旭川赤十字病院

1. 募集職種 嘱託事務員（障がい者） 若干名
 2. 勤務場所 旭川赤十字病院（〒070-8530 旭川市曙1条1丁目1番1号）
 3. 業務内容 病院内各所での事務作業（資料作成・調書・文書等の作成）
 4. 採用日 令和6年4月1日
 5. 応募資格 障害者手帳をお持ちの方。
高校卒業以上で、パソコン操作及びWord・Excel・Power Pointに習熟している者。
 6. 応募方法
 - 1) 応募書類 ①履歴書
 - ※1 当院ホームページよりダウンロードした所定の様式を使用すること
ホームページ <https://www.asahikawa.jrc.or.jp/>
履歴書はPDFで印刷することができます。
メールアドレスの記載をお願いいたします。
 - ※2 健康診断書は不要（内定時に連絡します）
 - ②成績証明書 （新卒者のみ）
 - ③卒業見込証明書 （新卒者のみ）
 - ④職務経歴書 （既卒者のみ）
 - ⑤障害者手帳の写し
 - ⑥小論文

テーマ：最近関心を持った社会的な出来事についてあなたの考えを述べなさい。
800字以内 字数を記入すること
 - 2) 受付期間 随時
7. 選考方法
 - 1) 選考内容 ①一次選考：書類選考・小論文
②二次選考：面接
 - 2) 二次選考日 一次選考通過者と個別に相談させていただきます。
 - 3) 選考会場 旭川赤十字病院 会議室
8. 採用条件
 - 1) 雇用形態 常勤嘱託職員
※上記雇用期間中に、正職員への任用試験を実施します。
(在職中の勤務状況及び筆記試験等による)

- ※福利厚生等は、基本的に正職員に準じます。
- 2) 給与待遇 月給 154,600円 (2023年4月実績)
昇給 年1回
賞与 年2回 (2022年度実績 合計4.10ヵ月分)
手当 通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当、時間外勤務手当
など日本赤十字社給与要綱に基づき支給
※人事院勧告に準拠して給与改定があります。
- 3) 勤務時間 8:25~17:00 (週38時間45分)
- 4) 休暇等 週休2日制、国民の祝日、年末年始 (12/29~1/3) 創立記念日 (5/1)、
年次有給休暇 (初年度24日) 特別有給休暇 (本人の結婚、忌服、産前休
暇(7週)、産後休暇(8週)、子の看護休暇等あり)
- 5) 福利厚生 社会保険 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)、職員互助会制度
(クラブ活動、旅行会、忘年会等)、介護休業規程、育児休業規程、生理
休暇、休業補償制度あり、結婚祝金、出産育児一時金、出産手当金、出
産祝金、育児休業給付金、育児短時間勤務制度、その他慶弔見舞金等、
ローソン、タリーズコーヒー、職員レストラン、マイカー通勤可 (職員
駐車場あり)

*駐車場に空きがある場合

9. 提出先及び連絡先

〒070-8530

旭川市曙1条1丁目1番1号

旭川赤十字病院 事務部職員課 植田

TEL 0166-22-8111 (内線2415又は2416)

※履歴書は当院ホームページよりPDFで印刷することができます。

※応募封筒の表に朱書きで「障がい者雇用応募」と記載して下さい。

ホームページ <http://www.asahikawa.jrc.or.jp/>

10. その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、選考時のみ使用させていただきます。尚、ご応募いただいた書類は返却できませんのであらかじめご了承ください。履歴書等個人情報に関わる書類は選考後、廃棄いたします。