

学研ナースングサポート

学研介護サポート

学研訪問看護サポート

医療安全管理者養成研修

ご利用方法のご案内 【受講者用】

第 3.0 版

2022.4.1



ご利用のサービスによっては
お使いいただけない機能があり
ます。

Gakken

本冊子の見方

■各種アイコンについて

① 本冊子では、「パソコン」「スマートフォン・タブレット」それぞれの利用方法を説明しています。



: パソコン



: スマートフォン・タブレット

② 本冊子では「学研ナーシングサポート」「学研介護サポート」「学研訪問看護サポート」「医療安全管理者養成研修」のサービスの利用方法を記載しています。特定のサービス限定の説明の場合は、下記目次および該当ページタイトルの横に以下のアイコンを記載しています。



: 学研ナーシングサポート



: 学研介護サポート



: 学研訪問看護サポート



: 医療安全管理者養成研修

※サービスによってお使いいただけない機能があります。

目次

		ログインする（受講を開始する）	3
		ホーム画面の説明	4
		テーマ目次の画面を表示する	5
		テーマ目次の画面を表示する（テーマを検索する）	6
		テーマ目次の画面を表示する（指定された課題テーマを受講する）	7
		講義概要を確認する	8
		講義資料を閲覧／ダウンロードする	9
		オンデマンド講義を視聴する	10
		オンデマンド講義を視聴する（レイアウト変更、再生速度変更操作）	11
		オンデマンド講義を視聴する	12
		オンデマンド講義を視聴する（レイアウト変更、再生速度変更操作）	13
		テストを受講する／解答と解説を確認する（選択式）	14
		テストを受講する／解答と解説を確認する（選択式）	15
		テストを受講する（記述式）	16
		テストを受講する（記述式）	17
		アンケートに回答する	18
		学習進捗状況を確認する	19
		My 受講履歴を確認する	20
		My 受講履歴を確認する	21
		My ログイン ID、パスワードを設定する	22

閲覧環境について

最新の閲覧環境については
学研メディカルサポート Web ページ >
推奨閲覧環境（講義映像配信型 e- ラーニング）
(https://gakken-meds.jp/requirements/el_1.html)
をご確認ください。

ログインする（受講を開始する）



パソコン

- 1 パソコンで
<https://gakken-meds.jp/>
にアクセスする

Yahoo! や google で「学研メディカルサ
ポート」と検索してもアクセス可能です。

学研メディカルサポート

- 2 「ログイン」をクリックする



- 3 「パソコン用ログイン画面を開く」
をクリックする



- 4 ログイン画面で、「ユーザIDまたは
MyログインID」*1、「パスワード」*1
をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタ
ンをクリックする

ログイン

ユーザIDまたはMyログインID
例：ユーザID「GNS-CS-XX-XXXX-XXXX」
MyログインID「9876gXX...」（各自で設定）

パスワード

☐ IDをブラウザに保存する。

ログインボタンをクリックしても白紙に戻ってしまう場合は >> [こちら](#) >> をご確認ください

※大文字・小文字の違いにご注意ください。
(ID・パスワードはすべて半角の英数字です)
*1: My ログイン ID・パスワードは、ご自身で
設定することが可能です。設定方法・注
意点に関しては「My ログイン ID、パスワード
を設定する（▶ P22）」をご覧ください。



スマート
フォン・
タブレット

- 1 スマートフォンまたはタブレット端末で
<https://gakken-meds.jp/>
にアクセスする



Yahoo! や google で「学研メディカルサ
ポート」と検索してもアクセス可能です。

学研メディカルサポート

- 2 「ログイン」をタップする



- 3 「スマートフォン・タブレット端末用
ログイン画面を開く」をタップする



- 4 ログイン画面で、「ユーザIDまたは
MyログインID」*1、「パスワード」*1
をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタ
ンをタップする

e-ラーニングシステム

ユーザIDまたはMyログインID
例：ユーザID「GNS-CS-XX-XXXX-XXXX」
MyログインID「9876gXX...」（各自で設定）

パスワード

☐ ID・パスワードを保存し、次回から入力省略

ログインボタンをクリックしても白紙に戻ってしまう場合は >> [こちら](#) >> をご確認ください

※ ID・パスワードを保存する際は、第三者が
本画面を覗いた場合に「第三者」が盗取する
恐れがあることをご留意の上、利用者の
責任においてご利用ください。

※大文字・小文字の違いにご注意ください。
(ID・パスワードはすべて半角の英数字です)
*1: My ログイン ID・パスワードは、ご自身で
設定することが可能です。設定方法・注
意点に関しては「My ログイン ID、パスワー
ドを設定する（▶ P22）」をご覧ください。

ホーム画面の説明

ホーム画面の画面構成



① ホームボタン

クリックするとホーム画面に戻ります。
(左上のe-ラーニングシステムのロゴをクリックしても、ホーム画面に戻ります)

② My 受講履歴

受講登録されているテーマの履歴を表示します。(▶ P20)

③ インフォメーション

システムメンテナンスなど重要なお知らせを表示します。

④ テーマ検索

テーマ名/テーマコードで受講できるテーマを検索できます。(▶ P6)

⑤ 課題テーマ一覧

管理者/教育担当者が指定した課題テーマを表示します。

①: 締切日間近の場合に表示されます。

🗨️: カーソルを合わせると、教育担当者からのコメントが表示されます。

コース名: コース名が表示されます。

テーマ名: クリックするとそのテーマのテーマ目次が表示されます。

締切日: 締切日が設定されている場合、表示されます。

⑥ コース一覧

受講できるコースの一覧を表示します。

⑦ 環境設定

My ログイン ID、パスワードを設定します。(▶ P22)

⑧ 再生速度変更許可状況

オンデマンド講義の再生速度変更・許可状況を表示します。

※管理者により制限されています。

⑨ ログアウトボタン

クリックするとログアウトします。

ホーム画面の画面構成



① システムロゴ

タップするとホーム画面に戻ります。

② My 受講履歴

受講登録されているテーマの履歴を表示します。(▶ P21)

③ インフォメーション

システムメンテナンスなど重要なお知らせを表示します。(既読情報の表示は「一覧」ボタンをタップ)

④ テーマ検索

テーマ名/テーマコードで受講できるテーマを検索できます。(▶ P6)

⑤ 課題テーマ一覧

管理者/教育担当者が指定した課題テーマを表示します。

①: 締切日間近の場合に表示されます。

🗨️: タップすると、教育担当者からのコメントが表示されます。

📄: タップすると、コース名が表示されます。

テーマ名: タップすると、そのテーマのテーマ目次が表示されます。

締切日: 締切日が設定されている場合、表示されます。

⑥ コース一覧

受講できるコースの一覧を表示します。
※コースの右端に表示される数字は未読のコースインフォメーションの件数を表示しています。

⑦ 環境設定

My ログイン ID、パスワードを設定します。(▶ P22)

⑧ 再生速度変更許可状況

オンデマンド講義の再生速度変更・許可状況を表示します。

※管理者により制限されています。

⑨ ログアウトボタン

タップするとログアウトします。



パソコン



スマートフォン・
タブレット

テーマ目次の画面を表示する



パソコン

1 ホーム画面の「コース一覧」のコース名をクリックする



2 「テーマ一覧」から、受講するテーマ名をクリックする



「テーマ目次」が表示されます。



- この画面でテーマ内のコンテンツの学習進捗状況の確認ができます。
(▶ P19)

テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P10)
- テスト (▶ P14)
- アンケート (▶ P18)
- PDF (各資料) (▶ P9)



スマートフォン・タブレット

1 ホーム画面の「コース一覧」のコース名をタップする



2 「テーマ一覧」から、受講するテーマ名をタップする



「テーマ目次」が表示されます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P12)
- テスト (▶ P15)
- アンケート (▶ P18)
- PDF (各資料) (▶ P9)

テーマ目次の画面を表示する（テーマを検索する）

- 1** ホーム画面の「テーマ検索」にテーマ名またはテーマコードを入力し、「検索」ボタンをクリックする



- 2** 検索結果から受講するテーマ名をクリックする



- 現在受講できないテーマは結果に表示されません。
(配信期間が終了している、またはご契約のサービスに含まれないなど)

選択したテーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P10)
- テスト (▶ P14)
- アンケート (▶ P18)
- PDF (各資料) (▶ P9)

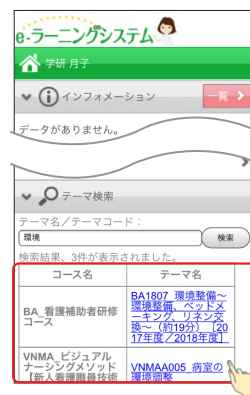


パソコン

- 1** ホーム画面の「テーマ検索」にテーマ名またはテーマコードを入力し、「検索」ボタンをタップする



- 2** 検索結果から受講するテーマ名をタップする



- 現在受講できないテーマは結果に表示されません。
(配信期間が終了している、またはご契約のサービスに含まれないなど)

選択したテーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P12)
- テスト (▶ P15)
- アンケート (▶ P18)
- PDF (各資料) (▶ P9)



スマートフォン・タブレット

テーマ目次の画面を表示する（指定された課題テーマを受講する）

課題テーマが設定されている場合、ホーム画面からテーマを選択して受講することができます（課題テーマが設定されていない場合は、テーマ名は表示されません）。

1 ホーム画面の「課題テーマ一覧」から、受講するテーマ名をクリックする



- 配信期間が終了している、または指定された締切日を過ぎた場合は、ホーム画面には表示されなくなります。
- 課題として指定された締切日が過ぎるまでは、受講済みのテーマでも一覧に表示され続けます。

選択した課題テーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要（▶ P8）
- オンデマンド講義（▶ P10）
- テスト（▶ P14）
- アンケート（▶ P18）
- PDF（各資料）（▶ P9）

課題テーマの受講履歴を確認するには、課題テーマの受講履歴を表示するには、ホーム画面の「My 受講履歴 課題テーマ」をクリックします。（▶ P20）



- My 受講履歴のページでは、締切日を過ぎたテーマも表示されます。



パソコン

課題テーマが設定されている場合、ホーム画面からテーマを選択して受講することができます（課題テーマが設定されていない場合は、テーマ名は表示されません）。

1 ホーム画面の「課題テーマ一覧」から、受講するテーマ名をタップする



- 配信期間が終了している、または指定された締切日を過ぎた場合は、ホーム画面には表示されなくなります。
- 課題として指定された締切日が過ぎるまでは、受講済みのテーマでも一覧に表示され続けます。

選択した課題テーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要（▶ P8）
- オンデマンド講義（▶ P12）
- テスト（▶ P15）
- アンケート（▶ P18）
- PDF（各資料）（▶ P9）

課題テーマの受講履歴を確認するには、課題テーマの受講履歴を表示するには、ホーム画面の「課題テーマ履歴」をタップします。（▶ P21）



- My 受講履歴のページでは、締切日を過ぎたテーマも表示されます。

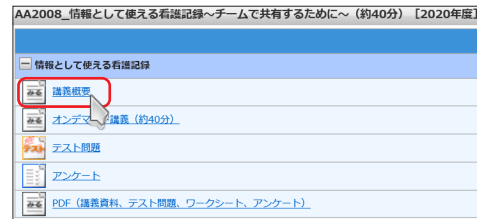


スマート
フォン・
タブレット

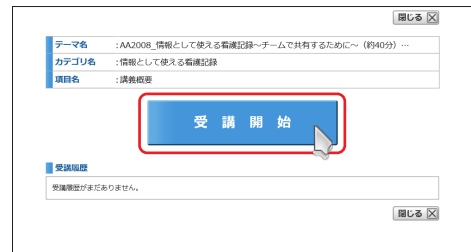
講義概要を確認する ナ 介 訪



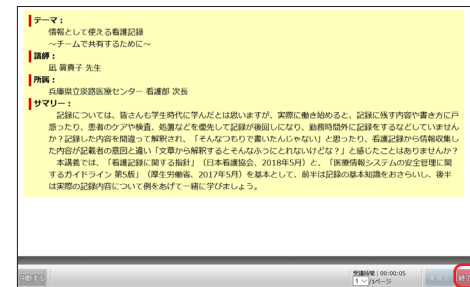
1 テーマ目次の「講義概要」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする



3 講義概要を確認する

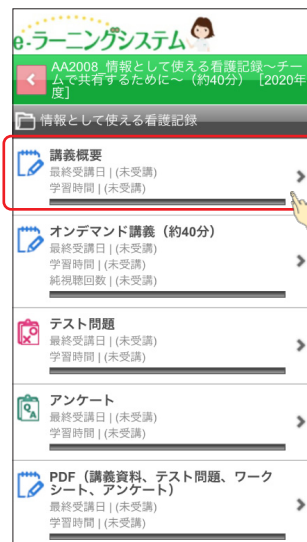


「終了する」ボタンをクリックすると、テーマ目次に戻ります。



スマートフォン・タブレット

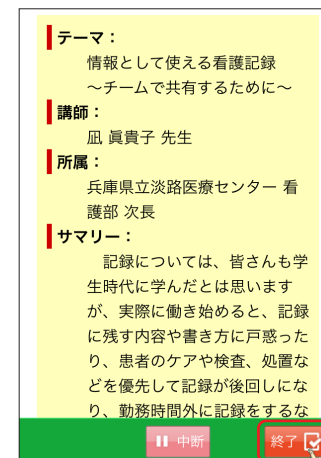
1 テーマ目次の「講義概要」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



3 講義概要を確認する



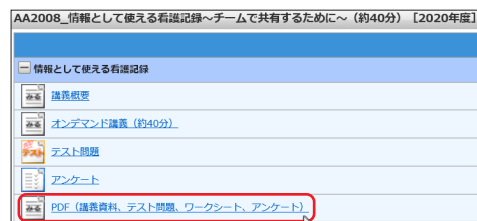
「終了」ボタンをタップすると、テーマ目次に戻ります。

講義資料を閲覧／ダウンロードする ナ 介 訪

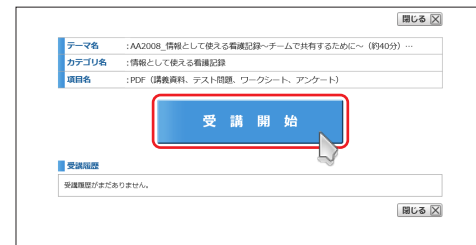


パソコン

1 テーマ目次の「PDF(講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート)」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする



3 必要な資料を閲覧・保存する



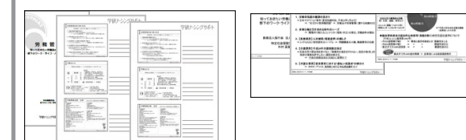
「終了する」ボタンをクリックすると、テーマ目次に戻ります。

資料の閲覧・保存について

資料名のボタンを左クリックで閲覧、右クリックし、「対象(リンク先)をファイル保存」で保存できます。

＜配布資料イメージ＞

1 ページに 3 スライド 1 ページに 1 スライド

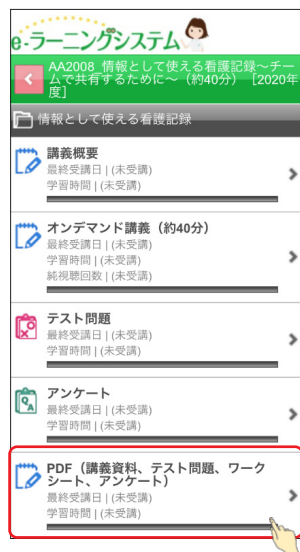


(学研訪問看護サポートは、1 ページに 3 スライドのみになります)



スマートフォン・
タブレット

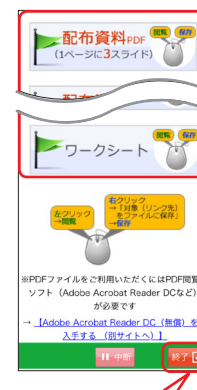
1 テーマ目次の「PDF(講義資料、テスト問題用紙、アンケート)」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



3 必要な資料をタップして閲覧・保存する



「終了」ボタンをタップすると、テーマ目次に戻ります。



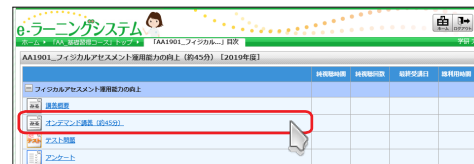
スマートフォン・タブレット端末における PDF ファイルの閲覧・保存方法は、お使いの端末によって異なります。多くの場合、専用アプリケーションのインストールが必要です。閲覧・保存方法はスマートフォンメーカーへお問い合わせください。

オンデマンド講義を視聴する



メンテナンスにご協力ください
必要に応じて週末の深夜時間帯
にシステムメンテナンスを実施
させていただくことがあります。
メンテナンス実施中はオンデマ
ンド講義は視聴不可となります
(テスト・資料ダウンロードはご
利用いただけます)。

1 テーマ目次の「オンデマンド講義」 をクリックする



2 「映像+スライドで視聴する」また は「スライドのみで視聴する」を選 択し、クリックする



累積の講義視聴時間や最終更新
日時はこちらで確認できます。

- 講義によっては、どちらかのボタンし
か用意されていないことがあります。

講義内に課題やグループワークがある場
合、「一時停止」の案内が表示されるの
で一時停止ボタンを押してください。



一時停止して3分考えてみましょう

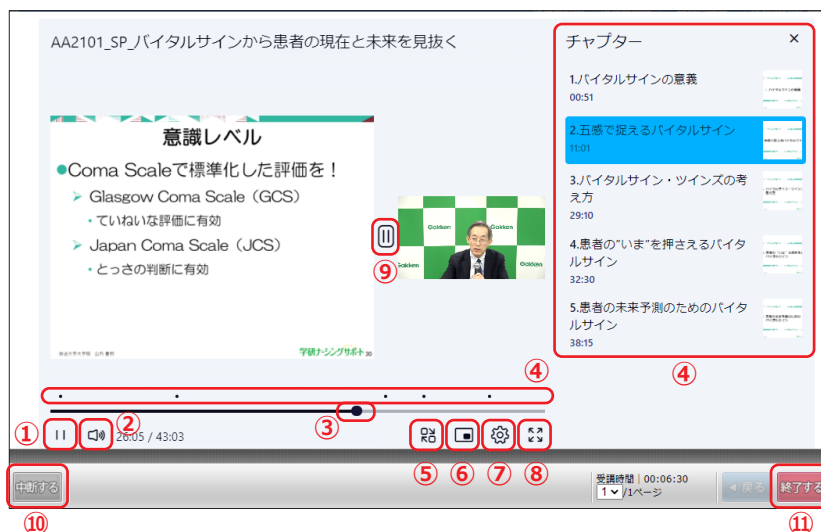


パソコン

3 講義を視聴する

※スライドのみで視聴する場合は、講師映像は表示されません。

オンデマンド講義 再生画面の説明



① 再生／一時停止ボタン

- ▶：動画を再生します。
- ||：再生中にクリックすると一時停止します。

② 音量調節ボタン

ボタンにマウスポインタを重ねるとつまみが表
示されます。つまみを左右に移動させて音量を
調節します。クリックで音声の ON/OFF を切り
替えます。

③ 進捗バー・つまみ

つまみを左右に動かすことで任意の場所から再
生可能です。

④ チャプター

各チャプターの冒頭から再生します(チャプター
表示のない講義もあります)。

⑤ レイアウト変更ボタン(配置切り替え)

クリックすると講師映像と資料の配置が切り替
わります。(映像+スライドで視聴した場合のみ)

⑥ レイアウト変更ボタン(スライド拡大)

クリックするとスライドが大きく表示されます。

⑦ 再生速度変更ボタン

クリックすると再生速度の選択・変更ができま
す。(詳細は次ページをご参照ください)
※本機能は管理者により制限されており、許可されている
場合のみ操作して再生できます。
許可されていない場合、操作すると再生が中止されます。

⑧ 最大化ボタン

オンデマンド講義映像をパソコン画面で最大化
表示します。(戻す場合は Esc キーを押します)

⑨ 映像、スライドの表示幅調節つまみ

つまみを左右に動かすことでスライドや映像の
幅が任意で調整可能です。

⑩ 「中断する」ボタン

クリックすると視聴を中断します。

⑪ 「終了する」ボタン

クリックすると視聴を終了します。



オンデマンド講義の視聴終了
後は必ず「終了する」ボタ
ンを押してください



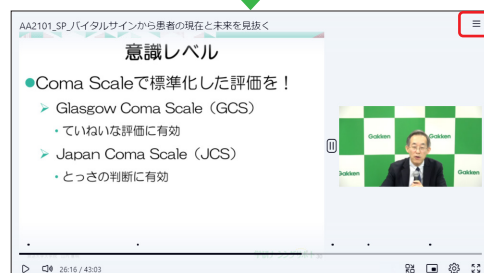
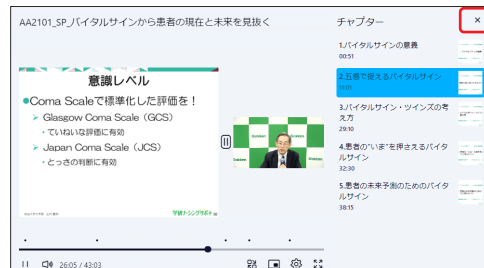
スマートフォン・タブレット端末をご利用の方は P12 をご覧ください。

オンデマンド講義を視聴する（レイアウト変更、再生速度変更操作）

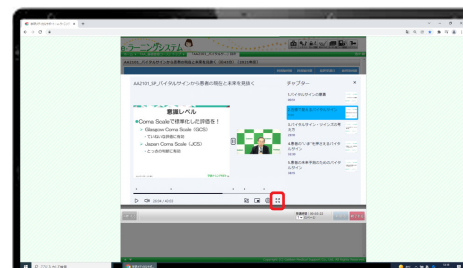
レイアウト変更方法
をご案内します。

※レイアウトを変更
することでスライドを
大きく表示できます。

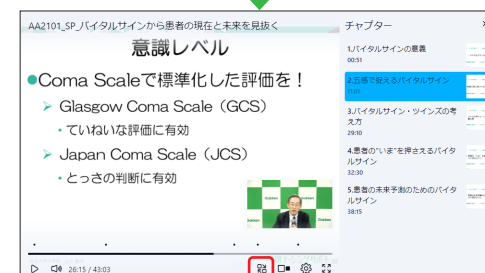
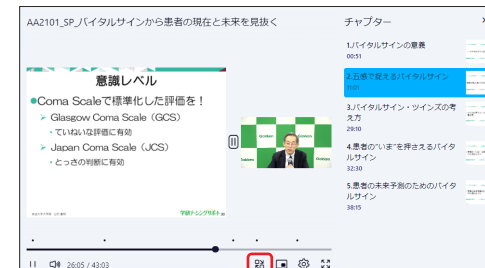
方法① チャプターを閉じる



方法② 全画面表示



方法③ レイアウト種類変更



パソコン

再生速度変更操作に
ついてご案内します。

※本機能は施設の管理
者により制御されて
います。
再生速度変更が許可
されていない場合、
1.0 倍から速度を変
更すると再生が中止
されますのでご注意
ください。



再生速度に関わらず、純視聴時間には
実際に再生した時間が記録されます。
【例】60 分講義を 2.0 倍速で 30 分間再生し
た場合の純視聴時間は「30 分」となります。

1



歯車ボタンをクリックすると、
「再生スピード」が表示される
のでクリックします。

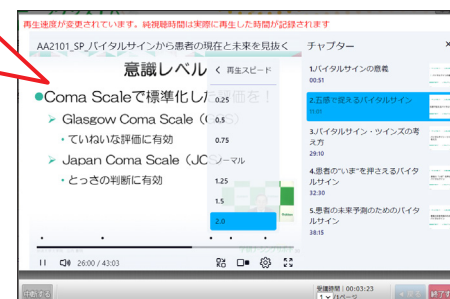
2



再生速度の一覧が表示
されます。希望する速
度をクリックします。

許可ユーザは選択した速度で再生が開始されます。
※画面上部に速度変更して再生している旨の表示
がされます。

3



許可
ユーザ

不許可
ユーザ

不許可ユーザは再生
が中止されます。

オンデマンド講義を視聴する



メンテナンスにご協力ください
必要に応じて週末の深夜時間帯
にシステムメンテナンスを実施
させていただくことがあります。
メンテナンス実施中はオンデマ
ンド講義は視聴不可となります
(テスト・資料ダウンロードはご
利用いただけます)。

1 テーマ目次の「オンデマンド講義」 をタップする



2 「映像+スライドで視聴する」また は「スライドのみで視聴する」を選 択し、タップする



累積の講義視聴時間や最終更新日は
こちらで確認できます。

- 講義によっては、どちらかのボタンしか
用意されていないことがあります。

講義内に課題やグループワークがある場
合、「一時停止」の案内が表示されるの
で一時停止ボタンを押してください。



一時停止して3分考えてみましょう

3 講義を視聴する

※スライドのみで視聴する場合は、講師映像は表示されません。

オンデマンド講義 再生画面の説明



① 再生/一時停止ボタン

▶：動画を再生します。
||：再生中にタップすると一時停止します。

② 音量 ON/OFF ボタン

ボタンをタップすると音量の ON/OFF を切り替
えます。

③ 進捗バー・つまみ

つまみを左右に動かすことで任意の場所から再
生可能です。

④ チャプター

各チャプターの冒頭から再生します (チャプター
表示のない講義もあります)。

⑤ レイアウト変更ボタン (配置切り替え)

クリックすると講師映像と資料の配置が切り替
わります。(映像+スライドで視聴した場合のみ)

⑥ レイアウト変更ボタン (スライド拡大)

クリックするとスライドが大きく表示されます。

⑦ 再生速度変更ボタン

クリックすると再生速度の選択・変更ができま
す。(詳細は次ページをご参照ください)
※本機能は管理者により制限されており、許可されている
場合のみ操作して再生できます。

許可されていない場合、操作すると再生が中止されます。

⑧ 映像、スライドの表示幅調節つまみ

つまみを左右に動かすことでスライドや映像の
幅が任意で調整可能です。

⑨ 「中断」ボタン

タップすると視聴を中断します。

⑩ 「終了」ボタン

タップすると視聴を終了します。



オンデマンド講義の視聴終了
後は必ず「終了」ボタンを押
してください

オンデマンド講義を視聴する（レイアウト変更、再生速度変更操作）

レイアウト種類変更

レイアウト変更方法をご案内します。



レイアウト変更ボタンをタップすると変更できます。



画面をタップすると下部にメニューが表示されます。



スマート
フォン・
タブレット

再生速度変更操作についてご案内します。

※本機能は施設の管理者により制御されています。
再生速度変更が許可されていない場合、1.0 倍から速度を変更すると再生が中止されますのでご注意ください。



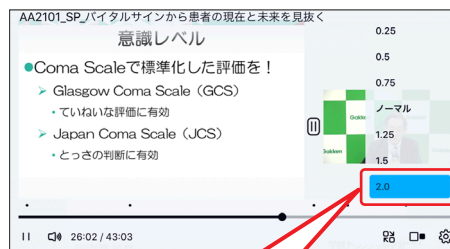
再生速度に関わらず、純視聴時間には実際に再生した時間が記録されます。
【例】60 分講義を 2.0 倍速で 30 分間再生した場合の純視聴時間は「30 分」となります。

1



歯車ボタンをタップすると、「再生スピード」が表示されるのでタップします。

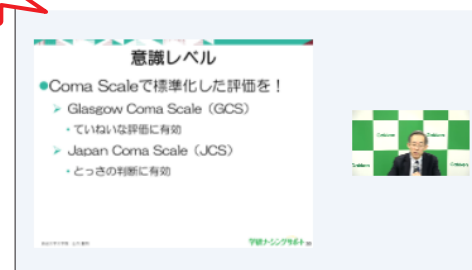
2



再生速度の一覧が表示されます。希望する速度をタップします。

3

再生速度が変更されています。純視聴時間は実際に再生した時間が記録されます



許可
ユーザ

不許可
ユーザ

不許可ユーザは再生が中止されます。

管理者より再生速度の変更が許可されていないため再生を停止しました。右下の終了ボタンでこの画面を閉じて、再生速度の変更をせずに受講してください

テストを受講する／解答と解説を確認する（選択式）

ナ 介 訪 安

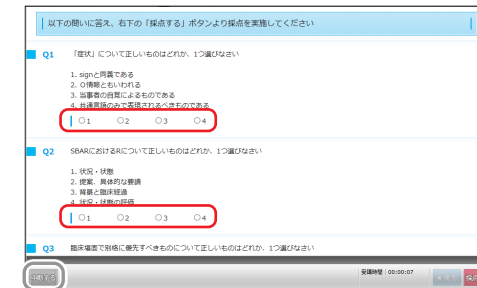
1 テーマ目次の「テスト問題」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする



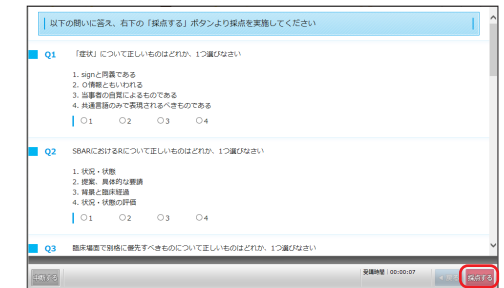
3 問題文に従って解答する



テストを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回、中断した問題から再開します。

- テストは何度でも受講可能ですが、出題順はシャッフルされ毎回変わります。

4 すべての解答を入力後、「採点する」ボタンをクリックする



パソコン

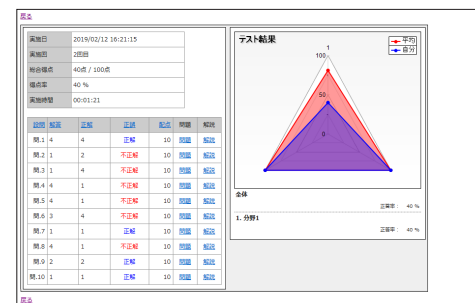
5 解答と解説を確認し、「終了する」ボタンをクリックする



終了する

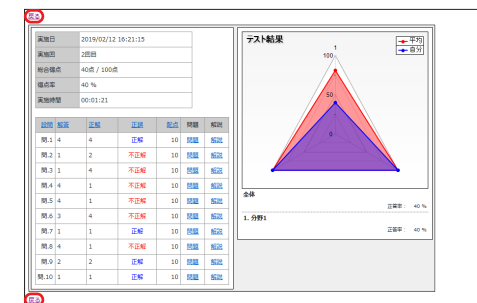
※テーマによって、解説がないものもあります。

6 テスト結果を確認する



- 全国平均と自分の得点を比較したグラフと正誤一覧表が表示されます。

7 確認したら、左側上下にある「戻る」ボタンのいずれかをクリックする



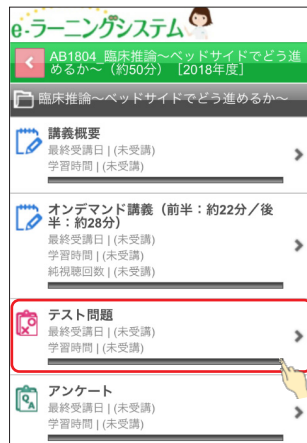
戻る

8 受講開始画面に戻るので、「閉じる」をクリックし、画面を閉じる



閉じる

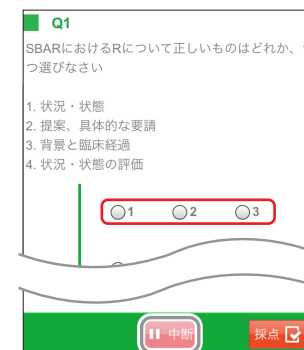
1 テーマ目次の「テスト問題」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



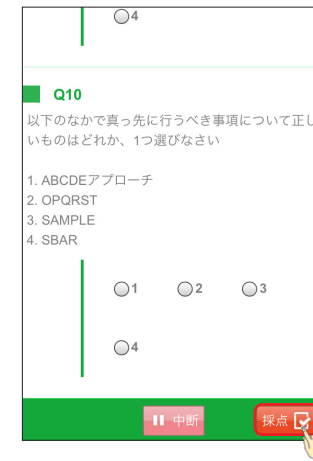
3 問題文に従って解答する



テストを中断する場合は「中断する」ボタンをタップしてください。次回は、中断した問題から再開します。

- テストは何度でも受講可能ですが、出題順はシャッフルされ毎回変わります。

4 すべての解答を入力後、「採点」ボタンをタップする

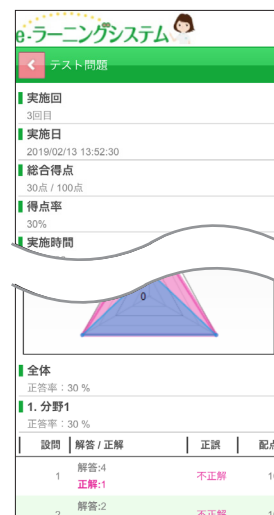


スマート
フォン・
タブレット

5 解答と解説を確認し、「終了」ボタンをタップする



6 テスト結果を確認する



7 確認したら「<」ボタンをタップする



テーマ目次画面に戻ります。

※テーマによって、解説がないものもあります。

- 全国平均と自分の得点を比較したグラフと正誤一覧表が表示されます。

テストを受講する（記述式）

安

1 テーマ目次の「テスト問題」をクリックする

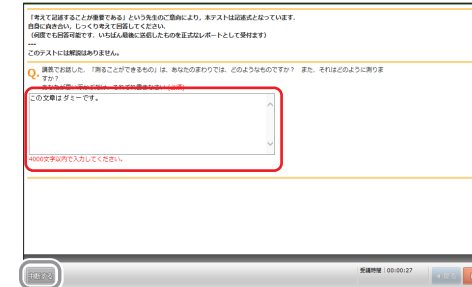


・「演習課題」などについても、同様の受講方法となります。

2 「受講開始」ボタンをクリックする



3 設問に従って、解答欄に解答を入力する



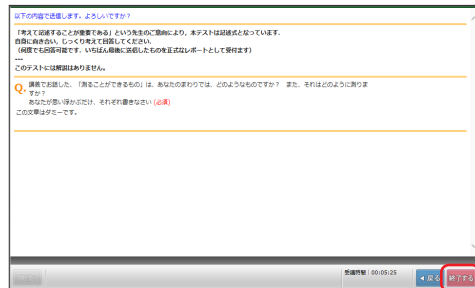
テストを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回、中断した内容から再開します。

4 入力を終わったら、「確認」ボタンをクリックする



解答内容の確認画面が表示されます。

5 問題なければ「終了する」ボタンをクリックして提出する



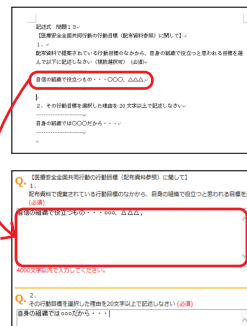
・解説が用意されている場合は、テストを提出すると、目次に表示された「解説」が確認できるようになります。



記述式のテストは Word やメモ帳に保存しておくことをおすすめします

テストはインターネット回線の状況や、パソコンのトラブルなどで提出がうまくできない場合があります。

その場合に備えて、解答は一度 Word やメモ帳に保存し、提出する際にコピー・貼り付けで内容を反映する方法をおすすめします。



テストを受講する（記述式）

安

1 テーマ目次の「テスト問題」をタップする

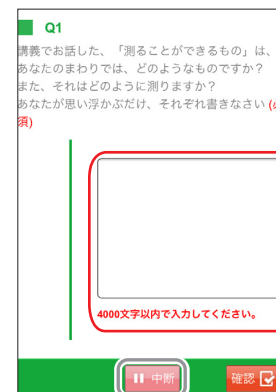


•「演習課題」などについても、同様の受講方法となります。

2 「受講開始」ボタンをタップする

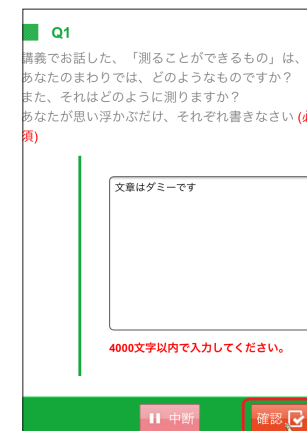


3 設問に従って、解答欄に解答を入力する



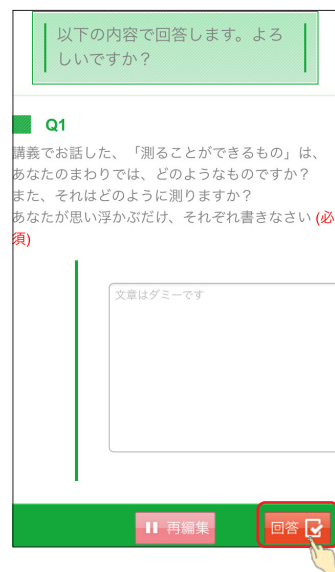
テストを中断する場合は「中断」ボタンをタップしてください。次回は、中断した問題から再開します。

4 入力を終えたら、「確認」ボタンをタップする

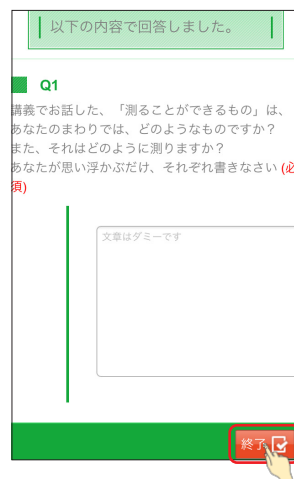


解答内容の確認画面が表示されます。

5 内容を確認し、「回答」ボタンをタップする



6 「終了」ボタンをタップする



•解説が用意されている場合は、テストを提出すると、目次に表示された「解説」が確認できるようになります。



スマート
フォン・
タブレット

アンケートに回答する

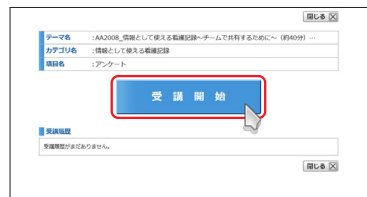


パソコン

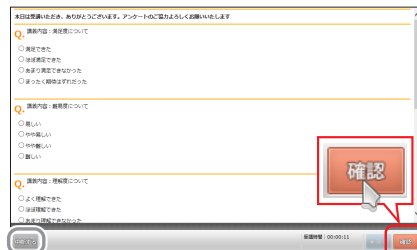
1 テーマ目次の「アンケート」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする



3 アンケートに回答し、回答が終わったら「確認」ボタンをクリックする



アンケートを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回、中断した内容から再開します。

4 回答内容を確認し、問題なければ「終了する」ボタンをクリックする



5 「OK」をクリックして終了する



スマートフォン・タブレット

1 テーマ目次の「アンケート」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



3 アンケートに回答し、回答が終わったら「確認」ボタンをタップする



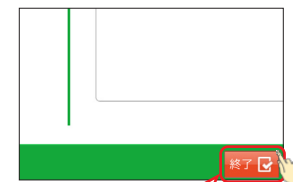
アンケートを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回、中断した内容から再開します。

4 回答内容を確認し、問題がなければ「回答」ボタンをタップする



•画面上部にも「回答」ボタンがあります。

5 「終了」ボタンをタップして終了する



テーマ目次画面に戻ります

•画面上部にも「終了」ボタンがあります。

学習進捗状況を確認する

テーマの目次画面から、学習進捗状況を確認することができます。

学習進捗状況の確認内容

AA2008_情報として使える看護記録～チームで共有するために～(約40分) [2020年度]

	⑥	⑤	① 純視聴時間	② 純視聴回数	最終受講日	④ 総利用時間
情報として使える看護記録	⑥	⑤			2020/02/09	01:03:08
講義概要	⑤	⑤			2020/02/08	00:05:37
オンデマンド講義 (約40分)		⑤	00:40:06	1	2020/02/09	00:52:10
テスト問題		⑤			2020/02/09	00:04:48
アンケート		⑤			2020/02/09	00:00:32
PDF (講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート)		⑤			2020/02/09	00:00:01

① ② ③

① 純視聴時間

オンデマンド講義を視聴した合計時間 (視聴終了から数分～10分後に更新)。
※一時停止・スキップなど、再生していない時間は含まれません。
※再生速度を変えて再生しても実際の時間が記録されます。

② 純視聴回数

オンデマンド講義を視聴した合計回数 (視聴終了から数分～10分後に更新)。

③ 利用時間

各コンテンツの受講時間 (オンデマンド講義の利用時間は“純視聴時間”が正確です)。

④ 総利用時間

カテゴリごとの③の合計時間。

⑤  (受講済)  (不合格) アイコン
各コンテンツで条件を満たすと、「受講済」となります。

⑥ (受講済) アイコン

全項目が「受講済」になると、テーマ自体が「受講済」になり、修了要件達成の目印となります。



パソコン

テーマの目次画面から、学習進捗状況を確認することができます。

学習進捗状況の確認内容

e-ラーニングシステム

AA2008_情報として使える看護記録～チームで共有するために～(約40分) [2020年度]

④	情報として使える看護記録
	講義概要 最終受講日 2020/02/08 学習時間 00:05:37
③	⑤  オンデマンド講義 (約40分) 最終受講日 2020/02/09 ② ① ③ ④ ⑤ ⑥ 学習時間 00:52:10 純視聴回数 1
	テスト問題 最終受講日 2020/02/09 学習時間 00:04:48
	アンケート 最終受講日 2020/02/09 学習時間 00:00:32
	PDF (講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート) 最終受講日 2020/02/09 学習時間 00:00:01

① 純視聴回数

オンデマンド講義を視聴した合計回数 (視聴終了から数分～10分後に更新)。

② 学習時間

各コンテンツの受講時間。

③  (受講済)  (不合格) アイコン
各コンテンツで条件を満たすと、「受講済」となります。

④ (受講済) アイコン

全項目が「受講済」になると、テーマ自体が「受講済」になり、修了要件達成の目印となります。



スマートフォン・
タブレット

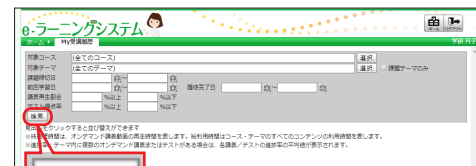
My 受講履歴を確認する

受講の履歴を確認することができます。

1 ホーム画面から「My受講履歴」をクリックする



2 条件を入力し、「検索」ボタンをクリックする



3 検索結果を確認する



課題テーマの受講状況を確認するにはホーム画面の「My 受講履歴 課題テーマ」ボタンをクリックすると課題テーマだけの履歴が表示されます。

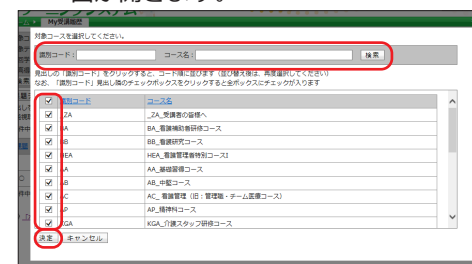


検索画面の説明



- ① **対象コース ***
受講登録中のコースから選択します。
- ② **対象テーマ ***
受講可能なテーマを選択します。
- ③ **課題テーマのみ**
②で絞り込んだテーマのうち、課題に指定されているテーマのみを絞り込みます。
- ④ **課題締切日**
課題締切日で絞り込みます。
カレンダーボタンをクリックし、日付を選択してください。
- ⑤ **前回学習日**
前回学習日で絞り込みます。
- ⑥ **履修完了日**
テーマを修了した日で絞り込みます。
- ⑦ **講義再生割合 ***
オンデマンド講義を再生した時間（純視聴時間）の割合で絞り込みます。
- ⑧ **テスト得点率**
テストの最高得点率で絞り込みます。
- ⑨ **「検索」ボタン**
クリックすると検索結果が表示されます。

- *1: 「①対象コース」と「②対象テーマ」は、「選択」ボタンをクリックすると、選択画面が開きます。



「識別コード」「コース名」を直接入力して「検索」をクリックすると絞り込みができます。チェックボックスにチェックを入れて「決定」ボタン（をクリックすると、選択が完了し、検索画面に戻ります。
※この時点では、検索は完了していません。検索するには検索画面で「検索」ボタンをクリックしてください。

- *2: **再生速度変更機能（要申し込み）**
を使用している施設では、受講者が再生速度を変更すると、講義再生割合が100%にならない場合があります。

【例】60分講義を2.0倍速で30分間再生した場合の純視聴時間は「30分」と記録され、講義をすべて視聴していたとしても、講義再生割合は「50%」となります。

My 受講履歴を確認する

受講の履歴を確認することができます。

1 ホーム画面から「My受講履歴」をタップする



2 条件を入力し、「検索」ボタンをタップする



課題テーマ受講履歴を確認するにはホーム画面の「課題テーマ履歴」ボタンをタップすると課題テーマだけの履歴が表示されます。



スマート
フォン・
タブレット

検索画面の説明



- ① **コース名**
受講登録されているコースを選択します。
- ② **テーマ名**
受講可能なテーマを選択します。
- ③ **課題テーマのみ**
②で絞り込んだテーマのうち、課題に指定されているテーマのみを絞り込みます。
- ④ **課題締切日**
課題締切日で絞り込みます。
カレンダーボタンをタップし、日付を選択してください。
- ⑤ **前回学習日**
前回学習日で絞り込みます。
- ⑥ **履修完了日**
テーマを修了した日で絞り込みます。

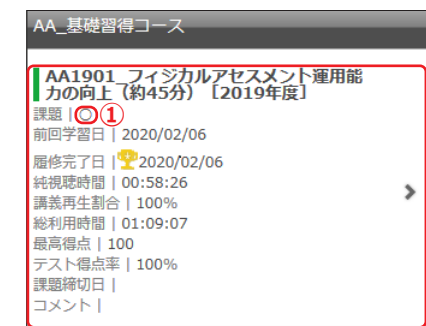
- ⑦ **講義再生割合**
オンデマンド講義を再生した時間（純視聴時間）の割合で絞り込みます。

再生速度変更機能（要申し込み）を使用している施設では、受講者が再生速度を変更すると、講義再生割合が100%にならない場合があります。

【例】60分講義を2.0倍速で30分間再生した場合の純視聴時間は「30分」と記録され、講義をすべて視聴していたとしても、講義再生割合は「50%」となります。

- ⑧ **テスト得点率**
テストの得点率で絞り込みます。
- ⑨ **「検索」ボタン**
タップすると検索結果が表示されます。

検索結果の説明



- ① **課題**
課題に指定されているテーマには「○」が表示されます。
- ② **テーマ**
テーマ名をタップするとテーマ目次が開きます。
 - 配信期間が終了しているものはタップできません。

My ログイン ID、パスワードを設定する ナ 安



パソコン



「My ログイン ID」および最新のパスワードは、管理者専用 ID で確認可能です。万が一、忘れた場合は施設管理者にご確認ください。

1 ホーム画面の「環境設定」の「My ログイン ID 設定」もしくは「パスワード変更」のうち、設定したい方をクリックする



- ① **My ログイン ID 設定**
My ログイン ID を設定します。
→ My ログイン ID 設定画面（右記）
- ② **パスワード変更**
パスワードを変更します。
→ パスワード変更画面（右記）

〈My ログイン ID 設定画面〉

設定したい ID の文字列を入力し、「確認」ボタンをクリックする

My ログイン ID について

My ログイン ID は、「施設内共通英数字 + 4 桁以上の自由な英数字」です（ただし施設内での重複は不可）。

【例】施設内共通英数字が「4321g」で、4 桁以上の自由な英数字を「fujisan8」と入力した場合、My ログイン ID は、「4321gfujisan8」となります。

※ My ログイン ID 設定後のログイン時には、冒頭の施設内共通英数字も忘れずに入力してください。

※ユーザ ID（初期 ID）は、学研から発行された ID です。My ログイン ID を設定後も、引き続き使用可能です。

〈パスワード変更画面〉

新しいパスワードを入力し、「設定」ボタンをクリックする

パスワードの設定について

4 桁以上の自由な英数字を設定可能です。変更後は、学研から発行されたパスワードは使用できません。新しいパスワードを忘れないようご注意ください。



スマートフォン・タブレット



「My ログイン ID」および最新のパスワードは、管理者専用 ID で確認可能です。万が一、忘れた場合は施設管理者にご確認ください。

1 ホーム画面の「環境設定」の「My ログイン ID 設定」もしくは「パスワード変更」のうち、設定したい方をタップする



- ① **My ログイン ID 設定**
My ログイン ID を設定します。
→ My ログイン ID 設定画面（右記）
- ② **パスワード変更**
パスワードを変更します。
→ パスワード変更画面（右記）

〈My ログイン ID 設定画面〉

設定したい ID の文字列を入力し、「確認」ボタンをタップする

My ログイン ID について

My ログイン ID は、「施設内共通英数字 + 4 桁以上の自由な英数字」です（ただし施設内での重複は不可）。

【例】施設内共通英数字が「4321g」で、4 桁以上の自由な英数字を「fujisan8」と入力した場合、My ログイン ID は、「4321gfujisan8」となります。

※ My ログイン ID 設定後のログイン時には、冒頭の施設内共通英数字も忘れずに入力してください。

※ユーザ ID（初期 ID）は、学研から発行された ID です。My ログイン ID を設定後も、引き続き使用可能です。

〈パスワード変更画面〉

新しいパスワードを入力し、「設定」ボタンをタップする

パスワードの設定について

4 桁以上の自由な英数字を設定可能です。変更後は、学研から発行されたパスワードは使用できません。新しいパスワードを忘れないようご注意ください。