

2021年度採用 病院事務職員募集要項 (大卒)

旭川赤十字病院

1. 募集職種 事務職員 若干名
2. 勤務場所 旭川赤十字病院 (〒070-8530 旭川市曙1条1丁目1番1号)
3. 業務内容 院内情報システムの構築・導入・運用管理
ネットワーク環境の運用管理
インターネット及びイントラネットの構築・運用管理
ホームページ管理
医療法、診療報酬制度改正に伴うシステム整備
その他、院内システム関連業務
4. 応募資格 以下の基準をいずれか満たすもの
①大学(4年制以上)を2021年3月に卒業見込の者
②PCの基本操作ができること (Word・Excel・Power Point)
③病院でのシステム構築もしくはシステム管理経験者
・情報処理に関する実務経験を3年以上有する者
・医療情報技師の資格を有する者
・情報セキュリティマネジメントの資格を有する者
・ITパスポートの資格を有する者
・基本情報技術者の資格を有する者
上記と同等もしくはそれ以上の資格を有している者
5. 応募方法
 - 1) 応募書類 ①履歴書(当院ホームページよりダウンロードした所定の様式を使用すること)
履歴書はPDFで印刷することができます。
ホームページ <http://www.asahikawa.jrc.or.jp/>
②小論文
(テーマ 仕事をする上で心がけるべきことは何ですか?1200字以内)
③卒業見込証明書
④成績証明証
 - 2) 受付期間 随時
6. 選考方法
 - 1) 選考内容 ①一次選考：書類選考
※1 応募者多数の際は一次選考を実施し、その結果をご連絡します。
②二次選考：グループ討議、適性検査、面接
③三次選考：面接
※2 新型コロナウイルス感染状況により選考内容が変更になる場合があります。

- 2) 二次選考日 書類選考通過者と日程調整いたします。
- 3) 選考会場 旭川赤十字病院 会議室

7. 採用条件

- 1) 雇用形態 正職員
- 2) 給与待遇 月給 182,200円 (2021年4月実績)
昇給 年1回
賞与 年2回 (2020年度実績 合計4.0ヵ月分)
手当 通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当、時間外勤務手当
など日本赤十字社給与要綱に基づき支給
※3 人事院勧告に準拠して給与改定があります。
- 3) 勤務時間 8:25～17:00 (週38時間45分)
- 4) 休日 週休2日制 (土・日)、国民の祝日、年末年始 (12/29～1/3)、
創立記念日 (5/1)
- 5) 休暇等 年次有給休暇 (初年度24日)
特別有給休暇 (本人の結婚、忌服、産前休暇(7週)、産後休暇(8週)、
子の看護休暇等あり)
- 6) 福利厚生 社会保険 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
職員互助会制度 (クラブ活動、旅行会、忘年会 等)
介護休業規程、育児休業規程、生理休暇、休業補償制度あり
結婚祝金、出産育児一時金、出産手当金、出産祝金、育児休業給付金、
育児短時間勤務制度、その他慶弔見舞金等、資格取得の助成制度あり
ローソン、タリーズコーヒー、職員レストラン、マイカー通勤可 (職員
駐車場あり)

8. 提出先及び連絡先

〒070-8530

旭川市曙1条1丁目1番1号

旭川赤十字病院 事務部人事課 クニサダ ウエダ
国貞・植田

TEL 0166-22-8111 (内線2415 又は 2416)

※4 履歴書は、当院ホームページからPDFで印刷することができます。

※5 応募封筒の表に朱書きで「事務職員応募」と記載して下さい。

9. その他

ご応募いただいた書類につきましては、日本赤十字社の保有する個人情報保護規程に基づき、選考時のみ使用させていただきます。尚、ご応募いただいた書類は返却できませんのであらかじめご了承ください。