

学研ナースングサポート

学研介護サポート

学研訪問看護サポート

医療安全管理者養成研修

ご利用方法のご案内 【受講者用】

第 2.1 版

2020.4.1



ご利用のサービスによっては
お使いいただけない機能があ
ります。

Gakken

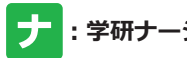
本冊子の見方

■各種アイコンについて

① 本冊子では、「パソコン」「スマートフォン・タブレット」それぞれの利用方法を説明しています。



② 本冊子では「学研ナーシングサポート」「学研介護サポート」「学研訪問看護サポート」「医療安全管理者養成研修」のサービスの利用方法を記載しています。特定のサービス限定の説明の場合は、下記目次および該当ページタイトルの横に以下のアイコンを記載しています。



※サービスによってお使いいただけない機能があります。

目次

	ログインする（受講を開始する）	3
	ホーム画面の説明	4
	テーマ目次の画面を表示する	5
	テーマ目次の画面を表示する（テーマを検索する）	6
	テーマ目次の画面を表示する（指定された課題テーマを受講する）	7
	講義概要を確認する	8
	講義資料を閲覧／ダウンロードする	9
	オンデマンド講義を視聴する	10
	オンデマンド講義を視聴する	11
	テストを受講する／解答と解説を確認する（選択式）	12
	テストを受講する／解答と解説を確認する（選択式）	13
	テストを受講する（記述式）	14
	テストを受講する（記述式）	15
	アンケートに回答する	16
	学習進捗状況を確認する	17
	My 受講履歴を確認する	18
	My 受講履歴を確認する	19
	My ログイン ID、パスワードを設定する	20

閲覧環境について

最新の閲覧環境については
学研メディカルサポート Web ページ >
推奨閲覧環境（講義映像配信型 e-ラーニング）
(https://gakken-meds.jp/requirements/el_1.html)
をご確認ください。

ログインする（受講を開始する）



- 1 パソコンで
<https://gakken-meds.jp/>
にアクセスする

Yahoo! や google で「学研メディカルサポート」と検索してもアクセス可能です。

学研メディカルサポート

- 2 「ログイン」をクリックする



- 3 「パソコン用ログイン画面を開く」
をクリックする



- 4 ログイン画面で、「ユーザIDまたはMyログインID」*1、「パスワード」*1
をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタ
ンをクリックする



※大文字・小文字の違いにご注意ください(ID・パスワードはすべて半角の英数字です)。

*1 : My ログイン ID・パスワードは、ご自身で設定することが可能です。設定方法・注意点に関しては「My ログイン ID、パスワードを設定する（▶P20）」をご覧ください。



スマート
フォン・
タブレット

- 1 スマートフォンまたはタブレット端末で
<https://gakken-meds.jp/>
にアクセスする



Yahoo! や google で「学研メディカルサポート」と検索してもアクセス可能です。

学研メディカルサポート

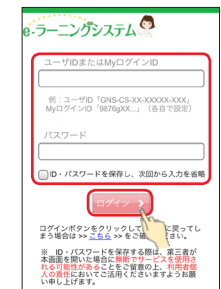
- 2 「ログイン」をタップする



- 3 「スマートフォン・タブレット端末
用ログイン画面を開く」をタップす
る



- 4 ログイン画面で、「ユーザIDまたはMyログインID」*1、「パスワード」*1
をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタ
ンをタップする



※大文字・小文字の違いにご注意ください(ID・パスワードはすべて半角の英数字です)。

*1 : My ログイン ID・パスワードは、ご自身で設定することが可能です。設定方法・注意点に関しては「My ログイン ID、パスワードを設定する（▶P20）」をご覧ください。

ホーム画面の説明

ホーム画面の画面構成

① システムロゴ
② My受講履歴
③ インフォメーション
④ テーマ検索
⑤ 課題テーマ一覧
⑥ コース一覧

コース名	テーマ名	締切日
AA_基礎習得コース	AA1821_「こころのスタート」心療関係アンケートの活用(4943分) [2017年度/2018年度]	2019/03/15
AA_基礎習得コース	AA1822_安全の原則・指図を行うための手帳とロジック(4747分) [2017年度/2018年度]	2019/03/15
AA_基礎習得コース	AA1825_多職種連携を促すためのコミュニケーションスキル向上のための実践(4444分) [2017年度/2018年度]	2019/03/15

① ホームボタン

クリックするとホーム画面に戻ります。(左上のe-ラーニングシステムのロゴをクリックしても、ホーム画面に戻ります)

② My 受講履歴

受講登録されているテーマの履歴を表示します。(▶ P18)

③ インフォメーション

システムメンテナンスなど重要なお知らせを表示します。

④ テーマ検索

テーマ名/テーマコードで受講できるテーマを検索できます。(▶ P6)

⑤ 課題テーマ一覧

管理者/教育担当者が指定した課題テーマを表示します。

①: 締切日間近の場合に表示されます。

🗨️: カーソルを合わせると、教育担当者からのコメントが表示されます。

コース名: コース名が表示されます。

テーマ名: クリックするとそのテーマのテーマ目次が表示されます。

締切日: 締切日が設定されている場合、表示されます。

⑥ コース一覧

受講できるコースの一覧を表示します。

⑦ 環境設定

My ログイン ID、パスワードを設定します。(▶ P20)

⑧ ログアウトボタン

クリックするとログアウトします。



パソコン

ホーム画面の画面構成

① システムロゴ
② My受講履歴
③ インフォメーション
④ テーマ検索
⑤ 課題テーマ一覧
⑥ コース一覧
⑦ 環境設定
⑧ ログアウトボタン

テーマ名	締切日
AA1825_多職種連携を促すためのコミュニケーションスキル向上のための実践(4444分) [2017年度/2018年度]	19/03/15
AA1822_安全の原則・指図を行うための手帳とロジック(4747分) [2017年度/2018年度]	19/03/15

① システムロゴ

タップするとホーム画面に戻ります。

② My 受講履歴

受講登録されているテーマの履歴を表示します。(▶ P19)

③ インフォメーション

システムメンテナンスなど重要なお知らせを表示します。

(既読情報の表示は「一覧」ボタンをタップ)

④ テーマ検索

テーマ名/テーマコードで受講できるテーマを検索できます。(▶ P6)

⑤ 課題テーマ一覧

管理者/教育担当者が指定した課題テーマを表示します。

①: 締切日間近の場合に表示されます。

🗨️: タップすると、教育担当者からのコメントが表示されます。

📄: タップすると、コース名が表示されます。

テーマ名: タップすると、そのテーマのテーマ目次が表示されます。

締切日: 締切日が設定されている場合、表示されます。

⑥ コース一覧

受講できるコースの一覧を表示します。

※コースの右端に表示される数字は未読のコースインフォメーションの件数を表示しています。

⑦ 環境設定

My ログイン ID、パスワードを設定します。(▶ P20)

⑧ ログアウトボタン

タップするとログアウトします。



スマートフォン・タブレット

テーマ目次の画面を表示する



パソコン

1 ホーム画面の「コース一覧」のコース名をクリックする



2 「テーマ一覧」から、受講するテーマ名をクリックする



「テーマ目次」が表示されます。



• この画面でテーマ内のコンテンツの学習進捗状況の確認ができます。
(▶ P17)

テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P10)
- テスト (▶ P12)
- アンケート (▶ P16)
- PDF (各資料) (▶ P9)



スマート
フォン・
タブレット

1 ホーム画面の「コース一覧」のコース名をタップする



2 「テーマ一覧」から、受講するテーマ名をタップする



「テーマ目次」が表示されます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P11)
- テスト (▶ P13)
- アンケート (▶ P16)
- PDF (各資料) (▶ P9)

テーマ目次の画面を表示する (テーマを検索する)

1 ホーム画面の「テーマ検索」にテーマ名またはテーマコードを入力し、「検索」ボタンをクリックする



2 検索結果から受講するテーマ名をクリックする



●現在受講できないテーマは結果に表示されません。
(配信期間が終了している、またはご契約のサービスに含まれないなど)

テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P10)
- テスト (▶ P12)
- アンケート (▶ P16)
- PDF (各資料) (▶ P9)

選択したテーマのテーマ目次が開きます。

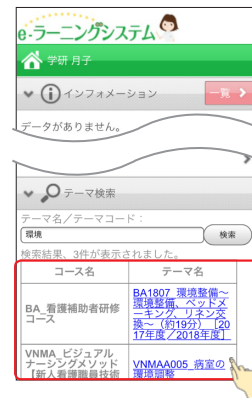


パソコン

1 ホーム画面の「テーマ検索」にテーマ名またはテーマコードを入力し、「検索」ボタンをタップする



2 検索結果から受講するテーマ名をタップする



●現在受講できないテーマは結果に表示されません。
(配信期間が終了している、またはご契約のサービスに含まれないなど)

テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P11)
- テスト (▶ P13)
- アンケート (▶ P16)
- PDF (各資料) (▶ P9)

選択したテーマのテーマ目次が開きます。



スマートフォン・タブレット

テーマ目次の画面を表示する（指定された課題テーマを受講する）



課題テーマが設定されている場合、ホーム画面からテーマを選択して受講することができます（課題テーマが設定されていない場合は、テーマ名は表示されません）。

1 ホーム画面の「課題テーマ一覧」から、受講するテーマ名をクリックする



- 配信期間が終了している、または指定された締切日を過ぎた場合は、ホーム画面には表示されなくなります。
- 課題として指定された締切日が過ぎるまでは、受講済みのテーマでも一覧に表示され続けます。

選択した課題テーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P10)
- テスト (▶ P12)
- アンケート (▶ P16)
- PDF (各資料) (▶ P9)

課題テーマの受講履歴を確認するには、課題テーマの受講履歴を表示するには、ホーム画面の「My 受講履歴 課題テーマ」をクリックします (▶ P18)。

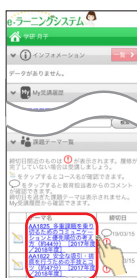


- My 受講履歴のページでは、締切日を過ぎたテーマも表示されます。



課題テーマが設定されている場合、ホーム画面からテーマを選択して受講することができます（課題テーマが設定されていない場合は、テーマ名は表示されません）。

1 ホーム画面の「課題テーマ一覧」から、受講するテーマ名をタップする



- 配信期間が終了している、または指定された締切日を過ぎた場合は、ホーム画面には表示されなくなります。
- 課題として指定された締切日が過ぎるまでは、受講済みのテーマでも一覧に表示され続けます。

選択した課題テーマのテーマ目次が開きます。



テーマ目次から各教材を受講できます。

- 講義概要 (▶ P8)
- オンデマンド講義 (▶ P11)
- テスト (▶ P13)
- アンケート (▶ P16)
- PDF (各資料) (▶ P9)

課題テーマの受講履歴を確認するには、課題テーマの受講履歴を表示するには、ホーム画面の「課題テーマ履歴」をタップします (▶ P19)。



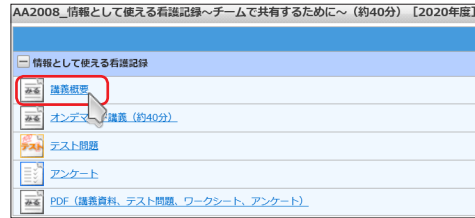
- My 受講履歴のページでは、締切日を過ぎたテーマも表示されます。

講義概要を確認する **ナ** **介** **訪**

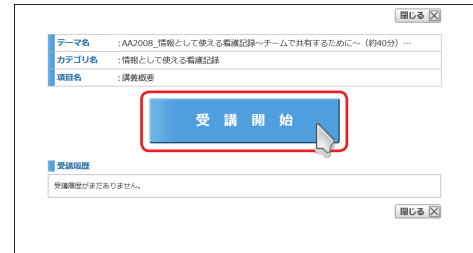


パソコン

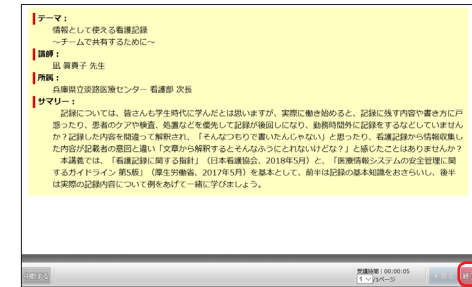
1 テーマ目次の「講義概要」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする



3 講義概要を確認する

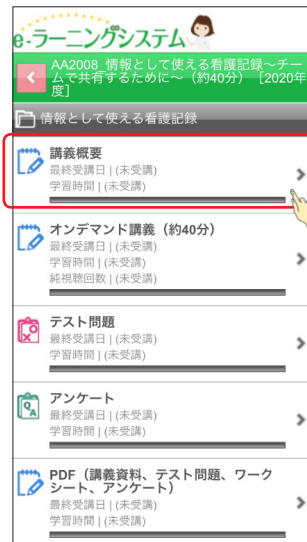


「終了する」ボタンをクリックすると、テーマ目次に戻ります。



スマート
フォン・
タブレット

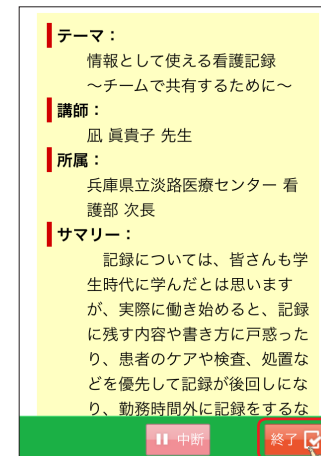
1 テーマ目次の「講義概要」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



3 講義概要を確認する



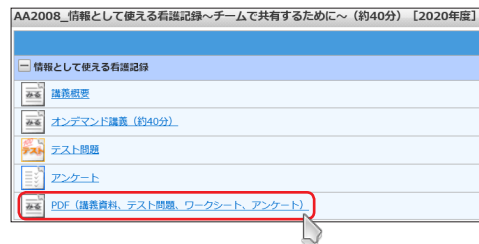
「終了」ボタンをタップすると、テーマ目次に戻ります。

講義資料を閲覧／ダウンロードする **ナ** **介** **訪**

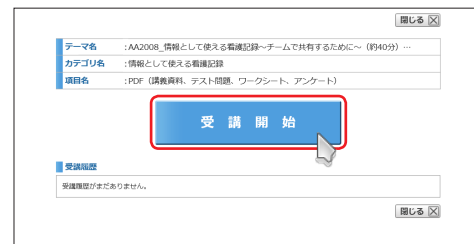


パソコン

1 テーマ目次の「PDF(講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート)」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする



3 必要な資料を閲覧・保存する

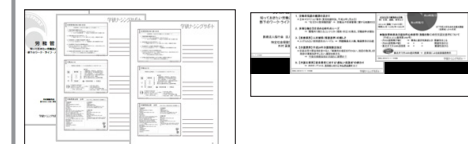


「終了する」ボタンをクリックすると、テーマ目次に戻ります。

資料の閲覧・保存について
資料名のボタンを左クリックで閲覧、右クリックし、「対象(リンク先)をファイル保存」で保存できます。

＜配布資料イメージ＞

1 ページに 3 スライド 1 ページに 1 スライド



(学研訪問看護サポートは、1 ページに 3 スライドのみになります)



スマートフォン・
タブレット

1 テーマ目次の「PDF(講義資料、テスト問題用紙、アンケート)」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



3 必要な資料をタップして閲覧・保存する



「終了」ボタンをタップすると、テーマ目次に戻ります。

※スマートフォン・タブレット端末における PDF ファイルの閲覧・保存方法は、お使いの端末によって異なります。多くの場合、専用アプリケーション (iOS なら「iBooks」、Android® なら「Adobe Reader」など) のインストールが必要です。閲覧・保存方法はスマートフォンメーカーへお問い合わせください。

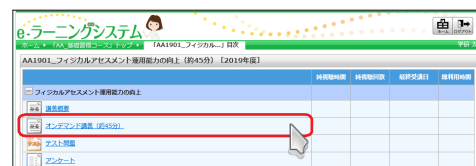
オンデマンド講義を視聴する



定期メンテナンスにご協力ください

毎週水曜 0:00 (火曜 24:00) から最長 2 時間は、オンデマンド講義視聴不可となります(テスト・資料ダウンロードはご利用いただけます)。

1 テーマ目次の「オンデマンド講義」をクリックする



2 「映像+スライドで視聴する」または「スライドのみで視聴する」を選択し、クリックする



累積の講義視聴時間や最終更新日時はこちらで確認できます。

- 講義によっては、どちらかのボタンしか用意されていないことがあります。

通信容量について

「スライドのみで視聴する」を選択すると、動画や講師映像は表示されませんが、通信容量が削減できます。
※視聴履歴はどちらでご視聴いただいても共通で累積・合算します。

講義内に課題やグループワークがある場合、「一時停止」の案内が表示されるので一時停止ボタンを押してください。



一時停止して3分考えてみましょう



パソコン

3 講義を視聴する ※スライドのみで視聴する場合は、講師映像は表示されません。

オンデマンド講義 再生画面の説明

あなたなら、どうします？

- 急変チームを呼ぶ
- 血圧を計る
- 心電計を持って駆けつける
- 心電図モニターを確認しに行く
- 頭部CT検査のための準備を始める
- 主治医にコールする
- ...

1 再生/一時停止ボタン
2 進捗バー・つまみ
3 音量調節ボタン
4 チャプター
5 最大化ボタン
6 レイアウト変更ボタン
7 「中断する」ボタン
8 「終了する」ボタン

① 再生／一時停止ボタン

▶：動画を再生します。
||：再生中にクリックすると一時停止します。

② 進捗バー・つまみ

つまみを左右に動かすことで任意の場所から再生可能です。

③ 音量調節ボタン

ボタンにマウスポインタを重ねるとつまみが表示されます。つまみを左右に移動させて音量を調節します。クリックで音声の ON/OFF を切り替えます。

④ チャプター

各チャプターの冒頭から再生します(チャプター表示のない講義もあります)。

⑤ 最大化ボタン

オンデマンド講義映像をパソコン画面で最大化表示します。
(戻す場合は Esc キーを押します)

⑥ レイアウト変更ボタン

クリックすると講師映像と資料の配置が切り替わります。
(映像+スライドで視聴した場合のみ)

⑦ 「中断する」ボタン

クリックすると視聴を中断します。

⑧ 「終了する」ボタン

クリックすると視聴を終了します。



オンデマンド講義の視聴終了後は必ず「終了する」ボタンを押してください

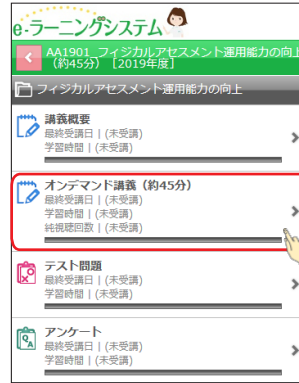
オンデマンド講義を視聴する



定期メンテナンスにご協力ください

毎週水曜 0:00 (火曜 24:00) から最長 2 時間は、オンデマンド講義視聴不可となります (テスト・資料ダウンロードはご利用いただけます)。

1 テーマ目次の「オンデマンド講義」をタップする



2 「映像+スライドで視聴する」または「スライドのみで視聴する」を選択し、タップする



累積の講義視聴時間や最終更新日時はこちらで確認できます。

- 講義によっては、どちらかのボタンしか用意されていないことがあります。

通信容量について

学研メディカルサポートが配信する1講義映像 (約 45 分) のデータ量は、「映像+スライドで視聴する」を選択した場合、約 120 ~ 200MB です。「スライドのみで視聴する」を選択すると、動画や講師映像は表示されませんが、通信容量が削減できます。※視聴履歴はどちらでも視聴いただいても共通で累積・合算します。

講義内に課題やグループワークがある場合、「一時停止」の案内が表示されるので一時停止ボタンを押してください。



一時停止して3分考えてみましょう



スマートフォン・タブレット

3 講義を視聴する ※スライドのみで視聴する場合は、講師映像は表示されません。

オンデマンド講義 再生画面の説明

段取り上手になろう

- どんなにすばやく判断するにしても
- どんなに手際がよくても

その瞬間にできることは「1つ」

次の瞬間「何を」するかを考えて行動する

① 再生/一時停止ボタン

② 進捗バー・つまみ

③ チャプター情報

④ 映像最大化切り替えボタン

⑤ 「中断」ボタン

⑥ 「終了」ボタン



講義の視聴には横向き表示をおすすめいたします。

- 1 再生/一時停止ボタン
▶ : 動画を再生します。
|| : 再生中にタップすると一時停止します。
- 2 進捗バー・つまみ
つまみを左右に動かすことで任意の場所から再生可能です。
 - 進捗バーは一定時間が経過すると非表示となります。再度表示するには画面をタップしてください。
- 3 チャプター
各チャプターの冒頭から再生します (チャプター表示のない講義もあります)。

④ 映像最大化切り替えボタン

映像を最大化します。

⑤ 「中断」ボタン

タップすると視聴を中断します。

⑥ 「終了」ボタン

タップすると視聴を終了します。



オンデマンド講義の視聴終了後は必ず「終了する」ボタンを押してください

※音量

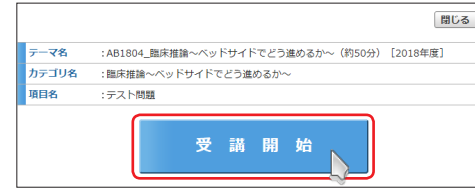
音量は画面に操作ボタンがありません。端末の音量調整ボタンで調整してください。

パソコンをご利用の方は前ページをご覧ください。

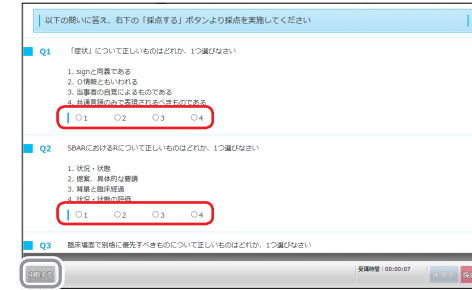
1 テーマ目次の「テスト問題」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする



3 問題文に従って解答する



テストを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回からは、中断した問題から再開します。

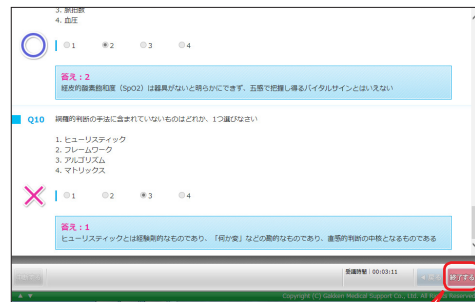
- テストは何度でも受講可能ですが、出題順はシャッフルされ毎回変わります。

4 すべての解答を入力後、「採点する」ボタンをクリックする



採点する

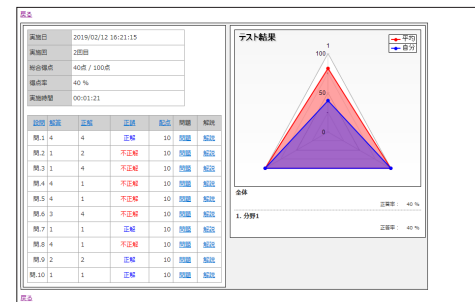
5 解答と解説を確認し、「終了する」ボタンをクリックする



終了する

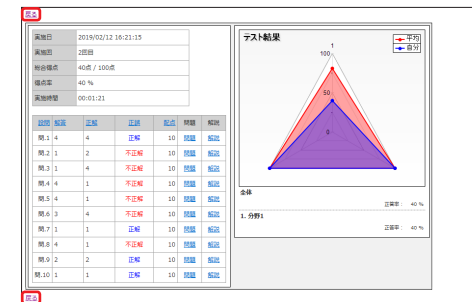
※テーマによって、解説がないものもあります。

6 テスト結果を確認する



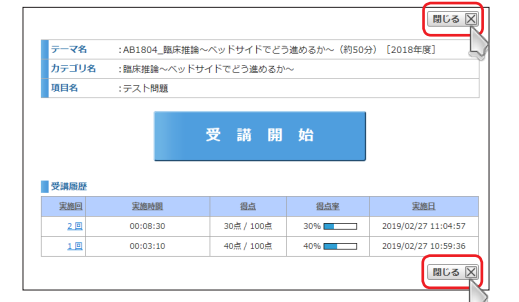
•全国平均と自分の得点を比較したグラフと正誤一覧表が表示されます。

7 確認したら、左側上下にある「戻る」ボタンのいずれかををクリックする



戻る

8 受講開始画面に戻るので、「閉じる」ボタンをクリックし、画面を閉じる



閉じる

閉じる



パソコン

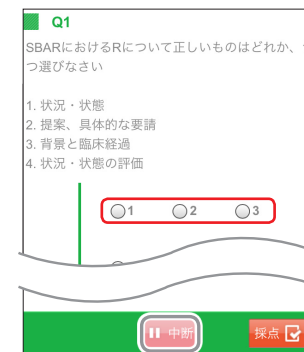
1 テーマ目次の「テスト問題」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



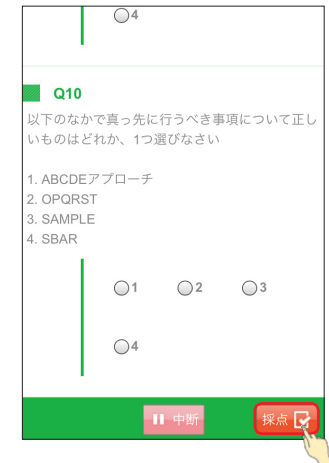
3 問題文に従って解答する



テストを中断する場合は「中断する」ボタンをタップしてください。次回は、中断した問題から再開します。

- テストは何度でも受講可能ですが、出題順はシャッフルされ毎回変わります。

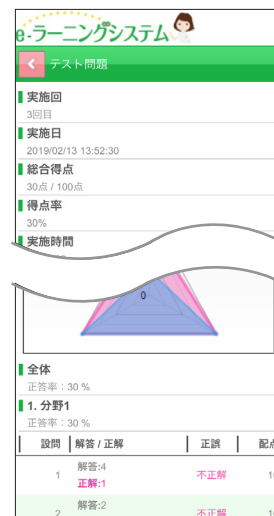
4 すべての解答を入力後、「採点」ボタンをタップする



5 解答と解説を確認し、「終了」ボタンをタップする



6 テスト結果を確認する



7 確認したら「<」ボタンをタップする



テーマ目次画面に戻ります。

※テーマによって、解説がないものもあります。

全国平均と自分の得点を比較したグラフと正誤一覧表が表示されます。

テストを受講する（記述式）

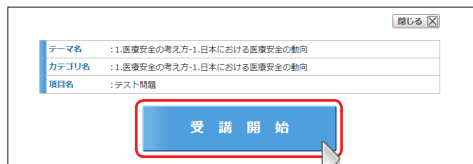
安

1 テーマ目次の「テスト問題」をクリックする

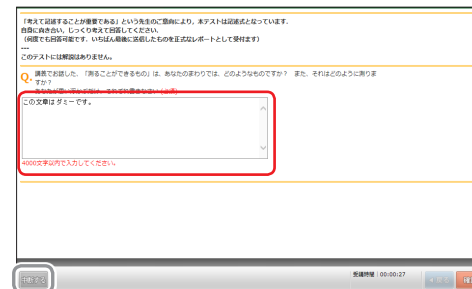


- 「演習課題」などについても、同様の受講方法となります。

2 「受講開始」ボタンをクリックする

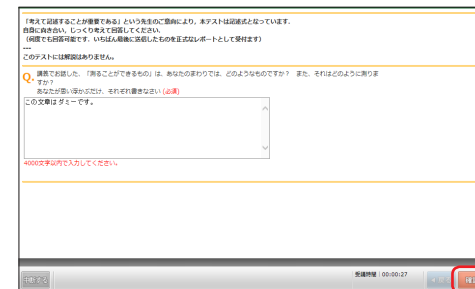


3 設問にしたがって、解答欄に解答を入力する



テストを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回は、中断した内容から再開します。

4 入力を終えたら、「確認」ボタンをクリックする

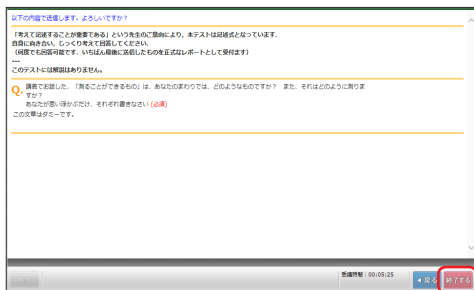


解答内容の確認画面が表示されます。



パソコン

5 問題なければ「終了する」をクリックして提出する



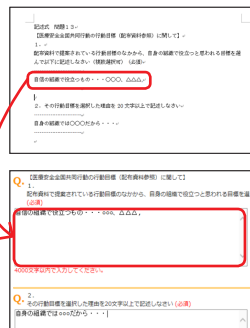
- 解説が用意されている場合は、テストを提出すると、目次に表示された「解説」が確認できるようになります。



⚠ 記述式のテストは Word やメモ帳に保存しておくことをおすすめします

テストはインターネット回線の状況や、パソコンのトラブルなどで提出がうまくできない場合があります。

その場合に備えて、解答は一度 Word やメモ帳に保存し、提出する際にコピー・貼り付けで内容を反映する方法をおすすめします。



テストを受講する（記述式） **安**

1 テーマ目次の「テスト問題」をタップする

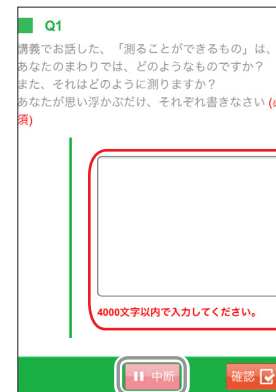


- 「演習課題」などについても、同様の受講方法となります。

2 「受講開始」ボタンをタップする

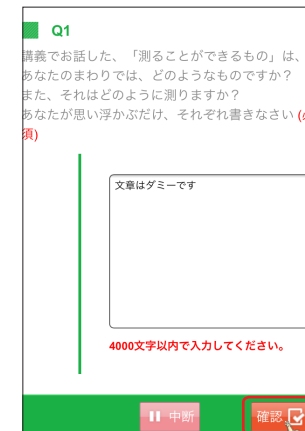


3 設問にしたがって、解答欄に解答を入力する



テストを中断する場合は「中断」ボタンをタップしてください。次回は、中断した問題から再開します。

4 入力を終わったら、「確認」ボタンをタップする

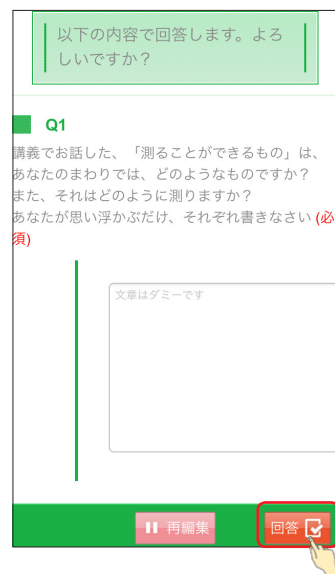


解答内容の確認画面が表示されます。

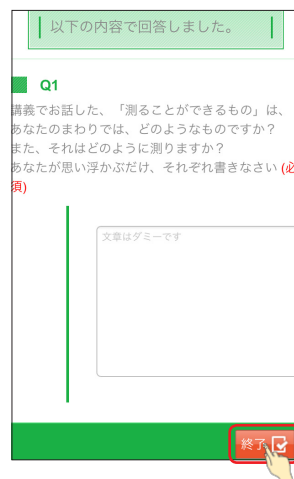


スマートフォン・タブレット

5 内容を確認し、「回答」ボタンをタップする



6 「終了」ボタンをタップする



- 解説が用意されている場合は、テストを提出すると、目次に表示された「解説」が確認できるようになります。

アンケートに回答する **ナ** **介** **訪**



パソコン

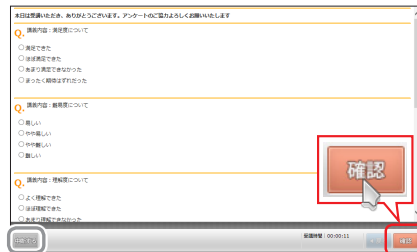
1 テーマ目次の「アンケート」をクリックする



2 「受講開始」ボタンをクリックする

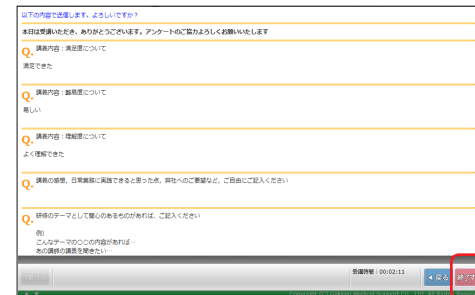


3 アンケートに回答し、回答が終わったら「確認」ボタンをクリックする

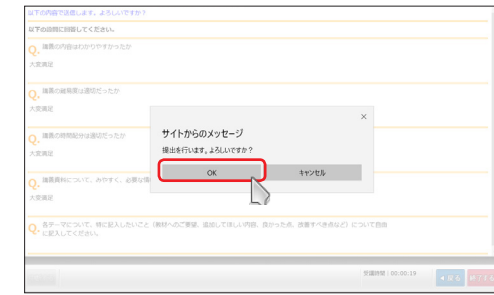


アンケートを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回は、中断した内容から再開します。

4 回答内容を確認し、問題なければ「終了する」ボタンをクリックする

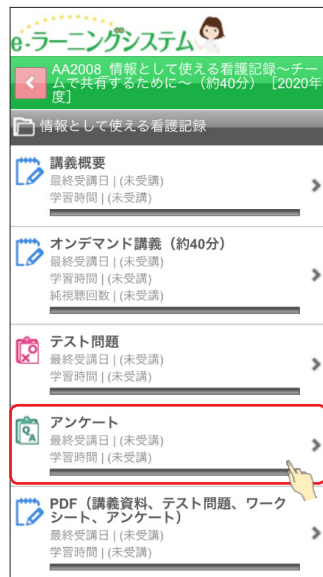


5 「OK」をクリックして終了する



スマートフォン・タブレット

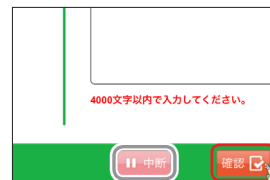
1 テーマ目次の「アンケート」をタップする



2 「受講開始」ボタンをタップする



3 アンケートに回答し、回答が終わったら「確認」ボタンをタップする



アンケートを中断する場合は「中断する」ボタンをクリックしてください。次回は、中断した内容から再開します。

4 回答内容を確認し、問題がなければ「回答」ボタンをタップする



- 画面上部にも「回答」ボタンがあります。

5 「終了」ボタンをタップして終了する



テーマ目次画面に戻ります

- 画面上部にも「終了」ボタンがあります。

学習進捗状況を確認する

テーマの目次画面から、学習進捗状況を確認することができます。

学習進捗状況の確認内容

情報として使える看護記録	純視聴時間	純視聴回数	最終受講日	総利用時間
情報として使える看護記録			2020/02/09	01:03:08
講義概要			2020/02/08	00:05:37
オンデマンド講義 (約40分)	00:40:06	1	2020/02/09	00:52:10
テスト問題			2020/02/09	00:04:48
アンケート			2020/02/09	00:00:32
PDF (講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート)			2020/02/09	00:00:01



パソコン

① 純視聴時間

オンデマンド講義を視聴した合計時間 (視聴終了から数分～10分後に更新)。
※一時停止・スキップなど、再生していない時間は含まれません。

② 純視聴回数

オンデマンド講義を視聴した合計回数 (視聴終了から数分～10分後に更新)。

③ 利用時間

各コンテンツの受講時間 (オンデマンド講義の利用時間は“純視聴時間”が正確です)。

④ 総利用時間

カテゴリごとの③の合計時間。

⑤ (受講済) (不合格) アイコン
各コンテンツで条件を満たすと、「受講済」となります。

⑥ (受講済) アイコン

全項目が「受講済」になると、テーマ自体が「受講済」になり、修了要件達成の目印となります。

テーマの目次画面から、学習進捗状況を確認することができます。

学習進捗状況の確認内容

情報として使える看護記録	④
講義概要 最終受講日 2020/02/08 学習時間 00:05:37	
オンデマンド講義 (約40分) 最終受講日 2020/02/09 学習時間 00:52:10 純視聴回数 1	③ ② ①
テスト問題 最終受講日 2020/02/09 学習時間 00:04:48	
アンケート 最終受講日 2020/02/09 学習時間 00:00:32	
PDF (講義資料、テスト問題、ワークシート、アンケート) 最終受講日 2020/02/09 学習時間 00:00:01	



スマートフォン・
タブレット

① 純視聴回数

オンデマンド講義を視聴した合計回数 (視聴終了から数分～10分後に更新)。

② 学習時間

各コンテンツの受講時間。

③ (受講済) (不合格) アイコン

各コンテンツで条件を満たすと、「受講済」となります。

④ (受講済) アイコン

全項目が「受講済」になると、テーマ自体が「受講済」になり、修了要件達成の目印となります。

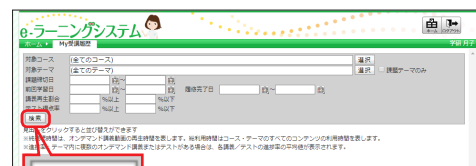
My 受講履歴を確認する

受講の履歴を確認することができます。

1 ホーム画面から「My受講履歴」をクリックする



2 条件を入力し、「検索」ボタンをクリックする



3 検索結果を確認する



課題テーマの受講状況を確認するにはホーム画面の「My 受講履歴 課題テーマ」ボタンを押すと課題テーマだけの履歴が表示されます。

検索画面の説明



- ① 対象コース *1
受講登録中のコースから選択します。
- ② 対象テーマ *1
受講可能なテーマを選択します。
- ③ 課題テーマのみ
②で絞り込んだテーマのうち、課題に指定されているテーマのみを絞り込みます。
- ④ 課題締切日
課題締切日で絞り込みます。
カレンダーボタンをクリックし、日付を選択してください。
- ⑤ 前回学習日
前回学習日で絞り込みます。
- ⑥ 履修完了日
テーマを修了した日で絞り込みます。
- ⑦ 講義再生割合
オンデマンド講義を再生した時間（純視聴時間）の割合で絞り込みます。
- ⑧ テスト得点率
テストの最高得点率で絞り込みます。
- ⑨ 「検索」ボタン
クリックすると検索結果が表示されます。

*1: 「①対象コース」と「②対象テーマ」は、「選択」ボタンをクリックすると、選択画面が開きます。



「識別コード」「コース名」を直接入力して「検索」をクリックすると絞り込みができます。チェックボックスにチェックを入れて「決定」をクリックすると、選択が完了し、検索画面に戻ります。
※この時点では、検索は完了していません。検索するには検索画面で「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果の説明



- ① 「表示切替」ボタン
クリックすると表示幅が変わります。
- ② 課題
課題に指定されているテーマには「○」が表示されます。
- ③ テーマ
クリックするとテーマ目次が開きます。
• 配信期間が終了しているものはクリックできません。



パソコン

My 受講履歴を確認する

受講の履歴を確認することができます。

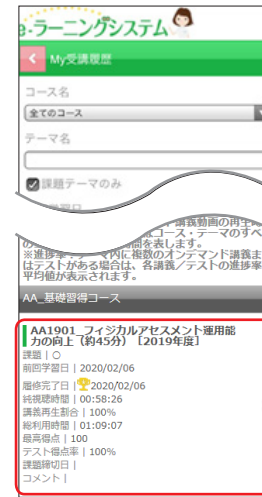
1 ホーム画面から「My受講履歴」をタップする



2 条件を入力し、「検索」ボタンをタップする



3 検索結果を確認する



課題テーマ受講履歴を確認するにはホーム画面の「課題テーマ履歴」ボタンをタップすると課題テーマだけの履歴が表示されます。



スマートフォン・タブレット

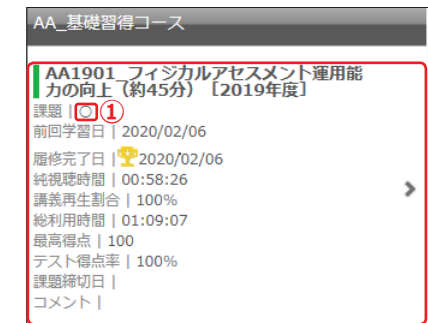
検索画面の説明



- 1 コース名**
受講登録されているコースを選択します。
- 2 テーマ名**
受講可能なテーマを選択します。
- 3 課題テーマのみ**
②で絞り込んだテーマのうち、課題に指定されているテーマのみを絞り込みます。
- 4 課題締切日**
課題締切日で絞り込みます。カレンダーボタンをタップし、日付を選択してください。
- 5 前回学習日**
前回学習日で絞り込みます。
- 6 履修完了日**
テーマを修了した日で絞り込みます。

- 7 講義再生割合**
オンデマンド講義を再生した時間（純視聴時間）の割合で絞り込みます。
- 8 テスト得点率**
テストの得点率で絞り込みます。
- 9 「検索」ボタン**
タップすると検索結果が表示されます。

検索結果の説明



- 1 課題**
課題に指定されているテーマには「○」が表示されます。
- 2 テーマ**
テーマ名をタップするとテーマ目次が開きます。
 - 配信期間が終了しているものはタップできません。

My ログイン ID、パスワードを設定する ナ 安



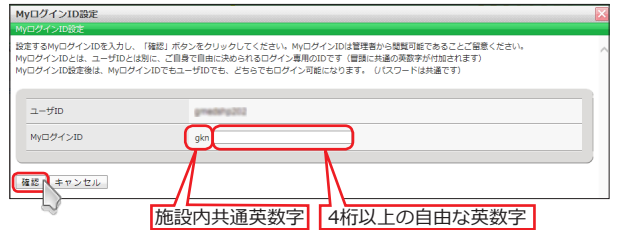
! 「My ログイン ID」および最新のパスワードは、管理者専用 ID で確認可能です。万が一、忘れた場合は施設管理者にご確認ください。

1 ホーム画面の「環境設定」の「My ログイン ID 設定」もしくは「パスワード変更」のうち、設定したい方をクリックする



- ① My ログイン ID 設定**
My ログイン ID を設定します。
→ My ログイン ID 設定画面 (右記)
- ② パスワード変更**
パスワードを変更します。
→ パスワード変更画面 (右記)

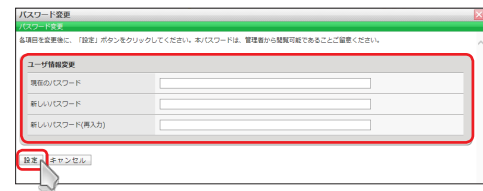
〈My ログイン ID 設定画面〉
設定したい ID の文字列を入力し、「確認」をクリックする



My ログイン ID について
My ログイン ID は、「施設内共通英数字 + 4 桁以上の自由な英数字」です (ただし施設内での重複は不可)。
例：施設内共通英数字が「4321g」で、4 桁以上の自由な英数字を「fujisan8」と入力した場合、My ログイン ID は、「4321gfujisan8」となります。
※ My ログイン ID 設定後のログイン時には、冒頭の**施設内共通英数字も忘れず**に入力してください。

※ユーザ ID (初期 ID) は、学研から発行された ID です。My ログイン ID を設定後も、引き続き使用可能です。

〈パスワード変更画面〉
新しいパスワードを入力し、「設定」をクリックする



パスワードの設定について
4 桁以上の自由な英数字を設定可能です。変更後は、学研から発行されたパスワードは使用できません。新しいパスワードを忘れないようご注意ください。



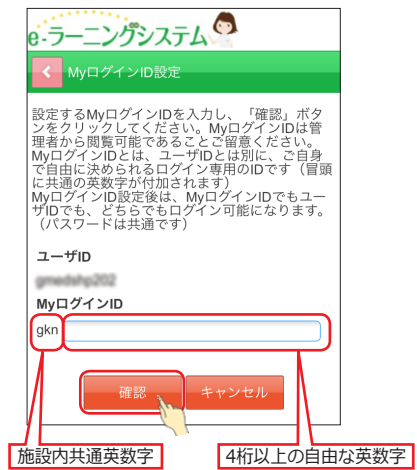
! 「My ログイン ID」および最新のパスワードは、管理者専用 ID で確認可能です。万が一、忘れた場合は施設管理者にご確認ください。

1 ホーム画面の「環境設定」の「My ログイン ID 設定」もしくは「パスワード変更」のうち、設定したい方をタップする



- ① My ログイン ID 設定**
My ログイン ID を設定します。
→ My ログイン ID 設定画面 (右記)
- ② パスワード変更**
パスワードを変更します。
→ パスワード変更画面 (右記)

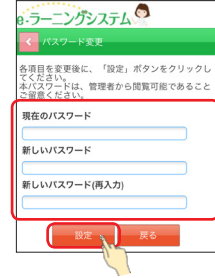
〈My ログイン ID 設定画面〉
設定したい ID の文字列を入力し、「確認」をタップする



My ログイン ID について
My ログイン ID は、「施設内共通英数字 + 4 桁以上の自由な英数字」です (ただし施設内での重複は不可)。
例：施設内共通英数字が「4321g」で、4 桁以上の自由な英数字を「fujisan8」と入力した場合、My ログイン ID は、「4321gfujisan8」となります。
※ My ログイン ID 設定後のログイン時には、冒頭の**施設内共通英数字も忘れず**に入力してください。

※ユーザ ID (初期 ID) は、学研から発行された ID です。My ログイン ID を設定後も、引き続き使用可能です。

〈パスワード変更画面〉
新しいパスワードを入力し、「設定」をタップする



パスワードの設定について
4 桁以上の自由な英数字を設定可能です。変更後は、学研から発行されたパスワードは使用できません。新しいパスワードを忘れないようご注意ください。